

Утверждено приказом
директора Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная
школа»
Кулундинского района Алтайского края
№57 – П от «21»августа 2017 г.



Л.М.Федоркова/
(подпись)

Положение
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа » Кулундинского
района Алтайского края, филиал « Орловкая основная
общеобразовательная школа»

п. Октябрьский – 2017 г.

Положение о филиале общеобразовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Кулундинского района Алтайского края, филиал «Орловская основная общеобразовательная школа» (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Кулундинского района Алтайского края (далее - Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.
- 1.2. Место нахождения Филиала - 658904, Алтайский край, Кулундинский район, с. Орловка, ул. Озерная, 22А.
- 1.3. Сокращенное наименование Филиала: МБОУ Октябрьская СОШ, филиал МБОУ Орловская ООШ.
- 1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Ответственность за деятельность филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.
- 1.7. Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью Школы.
- 1.8. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании Филиала отражаются в Уставе Школы.
- 1.10. Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица.
- 1.11. Филиал имеет печать и штамп.
- 1.12. Филиал имеет страницу на официальном сайте МБОУ Октябрьская СОШ в сети «Интернет».

2. Образовательная деятельность филиала

- 2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.
- 2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы: дошкольное образование (нормативный срок освоения – 4 года); начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).
- 2.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.
- 2.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми директором Школы.
- 2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.
- 2.6. Дошкольная группа работает по графику пятидневной рабочей недели, продолжительность работы – 10,5 часов. Начальная школа (2-4) классы, основная школа работают по графику пятидневной рабочей недели в первую смену.
- 2.7. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.
- 2.8. По согласованию с учредителем Филиал может реализовывать адаптированные образовательные программы, программы дополнительного образования, осуществлять присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.
- 2.9. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.10. Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
- 2.11. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу Школы.
- 2.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается ФАП п. Октябрьский. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.
- 2.13. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся и воспитанники.

3.2. Отношение Филиала с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

3.3. При приёме в Филиал обучающийся, воспитанник и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемые Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

3.5. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы.

3.6. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

3.7. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.8. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором Школы.

3.9. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

3.10. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом Школы.

3.12. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственно-общественного управления.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

4.6. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Школы.

4.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии доверенностью, выданной директором Школы.

4.4. Руководитель Филиала:

обеспечивает функционирование Филиала;

представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;

представляет отчет о деятельности Филиала.

4.5. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. Руководитель Филиала несет ответственность:

за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

за нарушение норм и правил, установленных законодательством;

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные обязанности руководителя Филиалом и Школы не могут исполняться по совместительству.

5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.6. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.7. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.9. Филиал имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

5.10. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2.2. Принятие решения о ликвидации Филиала муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.4. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.5. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала

6.6. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

6.7. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиалом и директора Школы.