



Приложение №1
МБОУ Октябрьская СОШ
от 17.10.2024 г. № 160-П

ДОРОЖНАЯ КАРТА
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ Октябрьская СОШ в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2024 году				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА–11 на педагогическом совете «Итоги учебно-воспитательной работы за 2023 – 2024 уч. г.»	30.08.2024	Потапова Л.Н. – директор школы, Кулик О.А. – учитель, выполняющий обязанности ЗД УВР	Обсуждение результатов, определение задач на 2024 - 2025 уч. год
1.2	Отчет, анализ итогов ГИА–11. Планирование работы предметными кафедрами на основе выявленных проблем	август	Кулик О.А. – учитель, выполняющий обязанности ЗД УВР, учителя-предметники	Планы работы методических объединений на 2024-2025 уч. год
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Использование методической и консультационной поддержки учителями-предметниками: 1. Вебинары: – Итоги ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. – О проблемах и перспективах повышения качества математического образования в Алтайском крае по результатам ЕГЭ - 2024. – Способы и приемы подготовки учащихся к ГИА (по предметам). – Индивидуальный итоговый проект, как способ демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и	в соответствии с планом	учителя-предметники	устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
	методов избранных областей знаний, имеющий практическую значимость – Актуальные вопросы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ 2025 года по математике. 2. Участие в работе краевых отделений УМО по повышению качества подготовки учащихся к ГИА по отдельным предметам. 3. Адресная консультационная поддержка педагогических работников отделений краевого УМО через сервис «Задать вопрос руководителю».			
2.2	Изучение инновационного педагогического опыта по повышению качества образовательных достижений учащихся, совершенствованию подготовки к ГИА. Участие в эффективных педагогических практиках: – круглые столы по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам). – методические семинары, семинары-практикумы.	в течение года	Кулик О.А. – ЗД УВР учителя-предметники	распространение лучшего педагогического опыта, качественного преподавания предметов
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Изучение нормативных правовых актов Главного управления образования и науки Алтайского края и Комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Потапова Л.Н. – директор школы Кулик О.А. – ЗД УВР	распоряжения, приказы
3.2	Приведение нормативной правовой	в течение учебного	Кулик О.А. – ЗД УВР	нормативные акты

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
	документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Главного управления и Комитета по образованию и делам молодежи	года		
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Участие в серии вебинаров для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, организаторов ГИА.	в соответствии с расписанием вебинаров	Кулик О.А. – 3Д УВР	повышение профессиональной компетенции педагогов
4.2	Участие в тестировании для организаторов ППЭ	январь-апрель 2025	Потапова Л.Н. – директор школы	
5. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11				
5.1	Составление списков участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году и предметов по выбору.	сентябрь-октябрь 2024	Кулик О.А. – 3Д УВР	информация о количестве участников
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2024	Кулик О.А. – 3Д УВР	предварительное формирование базы данных участников ГИА
5.3	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755.	в соответствии с Порядком проведения ГИА- 9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Кулик О.А. – 3Д УВР	своевременно сформированные сведения ГИА-2024
5.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): – изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кулундинском	ноябрь 2024	Кулик О.А. – 3Д УВР, учителя русского языка и литературы	получение допуска выпускниками к ГИА-11

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
	районе в 2024-2025 учебном году; – участие в обучении на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); – проведение итогового сочинения (допуск к ГИА-11). – организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для выпускников, не принявших участие в основные сроки по уважительной причине или получивших неудовлетворительные результат.	ноябрь 2024 декабрь 2024 февраль, май 2025		
5.5	Организация и проведение итогового собеседования: – изучение Порядка проведения итогового собеседования в Кулундинском районе в 2024-2025 учебном году; – участие в обучении на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового собеседования; – проведение итогового собеседования (допуск к ГИА-9). – организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки для выпускников, не принявших участие в основные сроки по уважительной причине или получивших неудовлетворительные результат.	ноябрь 2024 декабрь 2024 февраль 2025 март, май 2025	Кулик О.А. – ЗД УВР, учителя русского языка и литературы	получение допуска выпускниками к ГИА-11
5.6	Создание условий для благоприятной подготовки участников ГИА и успешной сдачи экзаменов выпускниками.	в течение учебного года	Кулик О.А. – ЗД УВР, Пиманова О.А. – педагог-психолог	тренинги

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
	Оформление и предоставление заявок на проведения тренировочного тестирования по ГИА	в соответствии с графиком	Кулик О.А. – ЗД УВР, учителя-предметники	уровень готовности выпускников к ГИА
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Кулик О.А. – ЗД УВР	работа «горячей линии»
6.2	Информационное наполнение сайта школы по ГИА	в течение года	Кулик О.А. – ЗД УВР, Гооге И.С. - администратор сайта	новости, раздел сайта «ГИА»: процедура, сроки ГИА, текст рекомендаций, памятки, советы
6.3	Рассмотрение вопросов по проведению и подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на педагогических советах	в течение года	Потапова Л.Н. – директор школы	включение вопросов в педсоветы
6.4	Проведение: – родительских собраний; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	Потапова Л.Н. – директор школы, Кулик О.А. – ЗД УВР	обеспечение информирования участников ГИА
6.5	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайте школы	в течение года	Кулик О.А. – ЗД УВР	обеспечение информирования участников ГИА
6.6	Оформление информационных уголков в учебных кабинетах по подготовке ГИА. Знакомство с демоверсиями, правилами заполнения КИМов. Использование сайта ФИПИ для подготовки к ГИА.	в течение года	учителя-предметники	обеспечение информирования участников ГИА
6.7	Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Пиманова О.А. – педагог-психолог	планы работы педагога-психолога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1	Внутришкольный контроль за подготовкой и проведением ГИА.	в течение года по плану	Потапова Л.Н. – директор школы, Кулик О.А. – ЗД УВР	справки, выступление на педагогическом совете