

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
\_\_\_\_\_  
Л.Н. Потапова  
«\_\_\_»\_\_\_\_.202\_\_ г.

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
за 2020 год  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»  
Кулундинского района Алтайского края

Октябрьский 2021

Председатель комиссии: Потапова Лариса Николаевна – директор школы

Члены комиссии:

- Малахова Наталья Анатольевна – учитель, выполняющий обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе
- Аникусько Елена Юрьевна – учитель, выполняющий обязанности заместителя директора по воспитательной работе
- Колисниченко Екатерина Сергеевна – учитель, осуществляющий руководство филиала Орловская ООШ
- Сергеева Галина Васильевна – учитель, осуществляющий руководство филиала Троицкая ООШ
- Сазыкина Ольга Леонидовна – председатель профсоюзного комитета

Отчет рассмотрен на заседании педагогического совета МБОУ Октябрьская СОШ  
31.03.2020 г. протокол №

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА**

### **Аналитическая часть**

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

### **Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию**

### **Приложения**

## **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

### **1.1. Общие сведения об организации:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Кулундинского района Алтайского края создана 24 ноября 1965 года.

Школа расположена в п. Октябрьском на территории Октябрьского сельского совета. На территории находятся основные предприятия: ЗАО «Кулундинское» – сельскохозяйственное предприятие, АГЛОС ЗСФ ВНИАЛМИ – научное учреждение сельскохозяйственного направления.

В школе обучаются дети, проживающие в основном на территории п. Октябрьского.

Контингент родителей состоит в основном из работников сельского хозяйства и представителей предприятий, находящихся в районном центре Кулунда.

Занятия в школе проходят в одну смену, во вторую смену организована внеурочная деятельность, работа кружков и внеклассных воспитательных мероприятий. Проводятся: факультатив в 4 классе, курсы по выбору в 9 классе, элективные предметы в 10-11 классах.

На территории поселка находится Дом Культуры, который организует досуг молодежи.

Учредителем Школы и собственником имущества Школы является муниципальное образование Кулундинский район Алтайского края в лице администрации Кулундинского района Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация Кулундинского района Алтайского края в лице комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края, действующего на основании Постановления администрации Кулундинского района Алтайского края от 03.02.2014 г. № 58 (далее Учредитель).

Государственный статус: тип – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Вид – средняя общеобразовательная школа

Школа имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

**Миссия МБОУ Октябрьская СОШ** – создание успешной образовательной среды, ориентированной на личностный потенциал и раскрытие ресурсов личности всех участников образовательного процесса, поддержку в реализации жизненного предназначения.

**Приоритетная стратегия** – развитие конкурентных преимуществ школы как образовательной организации для обеспечения доступности качественного общего образования в условиях сельской малокомплектной школы.

МБОУ «Октябрьская СОШ» ориентирована на реализацию следующих **целей образования:**

- 1) формирование личности учащихся:
  - умеющей учиться – определять границы и дефициты своего знания, находить способы и пути преодоления своих трудностей; уметь переносить способы действия из одной предметной области в другую;
  - готовой осуществить индивидуальный ответственный выбор собственной образовательной траектории;
  - способной понимать и принимать ценность образования, быть мотивированной к его продолжению в тех или иных формах;
  - обладающей социальным опытом, позволяющим ориентироваться в быстро меняющемся мире и взаимодействовать с людьми с разными ценностными и культурными установками;

– обладающей развитыми формами мышления, способствующими решению большого круга предметных, социально-ориентированных и личностных задач.

2) формирование у обучающихся таких умений, как: общение, творческое мышление, умение решать проблемы разными путями; умение работать самостоятельно, в группе, признавая ценность индивидуальных различий;

3) воспитание выпускника – человека и гражданина, уважающего права и свободу личности, ответственно относящегося к своей жизни и здоровью, обладающего культурными потребностями, самосознанием, коммуникативной культурой;

4) становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.

Принципы стратегического развития: формирование условий для эффективного развития образовательного учреждения в ходе осуществления модернизации образования и удовлетворение потребностей граждан, общества и рынка труда в обучении и воспитании интеллектуально развитой личности путем обновления структуры, содержания образования, интеграции технологий обучения и здоровьесбережения, развития практической направленности образовательных программ.

## 1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
					админ.	педаг.	админ.	педаг.
1	Директор	Потапова Лариса Николаевна	стратегия и перспективы развития ОУ, руководство и контроль деятельностью ОУ	Высшее, Филология, учитель русского языка и литературы средней школы	10	30	СЗД	первая
2	Заместитель директора дошкольного образования	Кулик Ольга Александровна	Воспитательная и учебная деятельность воспитанников, методическая работа воспитателей дошкольного образования	Высшее, Математика, учитель математики и информатики	2	6	СЗД	первая
3	Учитель, осуществляющий функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе	Малахова Наталья Анатольевна	Учебная работа, информационное обеспечение образовательного процесса	Высшее, математика, учитель математики	-	16	-	первая
4	Учитель,	Аникусько	Воспитательная	Высшее,	-	6	-	первая

	осуществляющий функции заместителя директора по воспитательной работе	Елена Юрьевна	работа	педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), бакалавр, профили подготовки: Биология и химия				
5	Учитель истории, осуществляющий руководство филиала	Колисничко Екатерина Сергеевна	Воспитательная и учебная деятельность учащихся, методическая работа учителей филиала Орловская ООШ	Среднее специальное, воспитатель дошкольного учреждения	-	5	-	-
6	Учитель химии, осуществляющий руководство филиала	Сергеева Галина Васильевна	Воспитательная и учебная деятельность учащихся, методическая работа учителей филиала Троицкая ООШ	Высшее, Технология переработки пластических масс и эластомеров, Инженер химик-технолог	7	26	-	первая

### 1.3. Сведения об основных нормативных документах

1. Устав школы: дата регистрации 23.08.2017 г. № 179
2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 22 № 003440383 дата регистрации 05.12.2011 г. ОГРН 1022202239950
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 22 № 003440396 дата регистрации 30.01.2002 г. ИНН 2253004049
4. Свидетельство о землепользовании: серия 22 АД № 219282 дата регистрации 01.12.2014 г.
5. Свидетельства о государственной регистрации права на оперативное управление, выданные 20.05.2011 г., здание школы 22 АВ 619215
6. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия А № 0001281 регистрационный № 215 дата выдачи 24.02.2012 г. срок действия бессрочно
7. Свидетельство о государственной аккредитации: серия 22 А01 № 0001862 регистрационный № 320 дата выдачи 15.06.2015 г. срок действия по 15.06.2027г

Образовательная программа общеобразовательного учреждения принята педагогическим советом школы протокол от 16.05.2016 г. № 8, утверждена приказом директора ОО, от 22.05.2016 г. № 42/2-П.

#### Выводы и рекомендации по разделу

Все нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

## **Раздел 2. Структура и система управления**

### **2.1. Структура управления**

Общеобразовательная школа как сложная динамическая социальная система выступает объектом управления. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является директор школы, назначенный учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством. Компетенция директора школы закреплена в уставе школы.

Заместитель директора осуществляет оперативное управление образовательным процессом, обеспечивая планирование, организацию, руководство, контроль, анализ, выполняя при этом информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую деятельность согласно утвержденных директором функциональных обязанностей членов администрации в соответствии с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и с учетом производственной необходимости.

Органами коллегиального управления школы являются:

- Общее собрание работников школы;
- педагогический совет;
- управляющий Совет.

Коллегиальные органы управления созданы и действуют в соответствии с Уставом школы. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в школе созданы: совет учащихся - выборный орган обучающихся, общешкольный родительский комитет - выборный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и методический совет школы, профессиональный союз педагогических работников, формируемый из числа руководителей методических объединений школы. Совет учащихся, общешкольный родительский комитет и методический совет действуют на основании локальных нормативных актов - положений о соответствующем совете, принимаемым в соответствии с настоящим уставом.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

### **2.2. Система управления**

Основными формами координации деятельности органов управления школы являются: совещания при директоре, отчеты, самообследование, анализ и оценка, электронный документооборот. На административных совещаниях осуществляется совместное оперативное планирование деятельности на предстоящий период, обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы.

Система управления в школе обеспечивает научную обоснованность образовательной деятельности, ставит в центр внимания участников образовательных отношений, личность ученика, педагога, представляет для них реальную возможность реализации свободы выбора.

В промежуточный период между совещаниями существует практика информирования педагогического коллектива о решениях административного аппарата в письменной форме через приказы директора, распоряжения, объявления,

информационные справки на доске объявлений для широкого ознакомления, рассылок по электронной почте, опубликования материалов на сайте школы.

Система информационно-аналитической деятельности администрации школы и делопроизводство сформированы. Вся собранная специалистами и заместителями директора по направлениям информация систематизируется и анализируется. Вся документация хранится в электронном и/или бумажном виде согласно утвержденной номенклатуре дел и требованиям по ведению делопроизводства.

Анализ представленных рабочей группой за прошедший период материалов позволяет сделать объективные выводы о структуре управления школой. Сформированная структура управления позволяет реализовывать образовательные программы всех заявленных уровней образования. Руководство школой ведется в соответствии с законодательством РФ. Анализ организационно — педагогической деятельности администрации показал, что в школе разработаны функциональные обязанности работников, имеется план работы школы. Тематика заседаний коллегиальных органов управления соответствует конкретным задачам, обеспечивающим как выполнение уставных целей и задач, так и развитие школы в инновационном режиме, повестка и решения соответствуют их тематике, принимаемые решения имеют сроки и ответственных. Протоколы подписаны председателем, секретарем.

### **2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления**

Ежегодно перед началом учебного года проводится педагогический совет, на котором принимается план учебно-воспитательной работы на следующий учебный год, в котором отражается внутриучрежденческий контроль. Основная цель ВУК – повышение эффективности и результативности образовательного процесса. Исходя из анализа методической работы за учебный год, выстраивается система внутриучрежденческого контроля, которая включает в себя контроль за ведением школьной документации, контроль за преподаванием учебных предметов, контроль за выполнением рабочих программ по учебным предметам, контроль за достижением определенных результатов образовательного процесса в ходе выполнения контрольных работ, срезов знаний, тестирования. Кроме того, проводится контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, контроль за подготовкой выпускников основного общего и среднего общего образования к прохождению государственной итоговой аттестации. Одним из вопросов ВУК является контроль за прохождением аттестации педагогических работников.

Школа работает по реализации ФГОС НОО и ООО, и поэтому вопросы реализации ФГОС постоянно являются предметом контроля со стороны администрации.

В осуществлении ВУК принимают участие администрация школы, методический совет, методические объединения учителей-предметников. По итогам контроля составляются справки, проводятся индивидуальные беседы, некоторые вопросы выносятся на обсуждение педсовета, методсовета, МО учителей-предметников.

Перед началом контроля по определенному вопросу издается приказ, по окончании контроля снова издается приказ, в котором отражаются результаты контроля.

В школе планомерно работает педагогический совет, деятельность которого строится на основе анализа текущей работы и необходимости обсуждения вопросов, связанных с актуальными задачами образовательной деятельности.

На родительских собраниях (общих и классных) рассматриваются вопросы, связанные с образовательной деятельностью школы, профилактикой дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде и в быту, противопожарных действий. Кроме того, на родительские собрания приглашаются сотрудники ОМВД России по Кулундинскому району, сотрудники системы здравоохранения.

Члены Управляющего совета рассматривают вопросы: согласование учебного плана, основных образовательных программ, списка учебников, допущенных к использованию в очередном учебном году, организация горячего питания, распределение



стимулирующих выплат педагогическим работникам, текущие вопросы жизнедеятельности школы.

#### **2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы:**

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе созданы благоприятные условия для взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: детей, родителей, учителей, наблюдается качественное взаимодействие с родителями в интересах развития личности ребенка.

При поступлении ребенка в первый класс родителей знакомят с локальными актами школы, на основе которых осуществляется образовательный процесс. Подача заявлений для обучения в школе может осуществляться как обычным способом, так и с использованием возможностей портала Госуслуги.

В социальном паспорте школы, который ежегодно составляется и обновляется по мере необходимости, отражены категории семей, в том числе, находящихся в социально-опасном положении. С этими семьями ведется систематическая профилактическая работа, с привлечением и взаимодействием органов местного самоуправления. Посещение квартир проводится не только педагогическими работниками школы, но и сотрудниками сельской администрации и КДнЗП.

Ведется постоянный учет семей обучающихся для предоставления льгот на школьное питание, при этом соблюдаются необходимые законодательные нормы. Списки льготников согласовываются с Управлением по социальной защите населения Кулундинского района и Комитетом по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района.

Над укреплением связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы работают общешкольный и классные родительские комитеты.

Одним из видов информирования родителей во все времена были и остаются родительские собрания. Но сейчас, в унисон требованию времени, мы отходим от традиционных форм проведения родительских собраний. Все чаще классные руководители проводят круглые столы, открытые диалоговые площадки. Данные формы работы способствуют созданию партнерских отношений родителей и педагогов, родителей и родителей в вопросах воспитания детей. В ходе открытых диалогов родители делятся своим опытом. В ходе интерактивного общения рассматриваются вопросы, как воспитания, так и обучения. Такие формы работы удовлетворяют родителей больше, чем сухие лекции и цифры говорящие об успеваемости или неуспеваемости их ребёнка, так как именно здесь они могут увидеть проблемы и принять участие в поиске путей их решения.

Вторым путем информированности родителей является наглядная информация. Для этого в предметно-пространственной среде школы имеется стендовая информация.

Кроме того, родители имеют доступ к сайту школы, где также имеется вся информация интересующая родителей.

Еще одним путем информированности родителей о качестве обучения является электронные журналы. Каждый родитель имеет код и пароль доступа в систему электронного журнала.

Следующим, не менее важным, критерием сотрудничества является активное участие родителей во всех мероприятиях учебно-воспитательного процесса. Реализация данного критерия предусматривает организацию совместных воспитательных мероприятий, таких как «Осенний бал», «Новогодний калейдоскоп», «Осенний кросс», «Последний звонок». Еще одной из форм сотрудничества с родителями, является проведение открытых уроков и мероприятий для родителей. Такая форма работы позволяет родителям увидеть работу учителя-предметника, классного руководителя,

наблюдать за своим ребенком в процессе обучения и воспитания, делать выводы и предложения по проведению урока, мероприятия, консультироваться с учителем-предметником. Все вышеперечисленные формы работы внесены в план Воспитательной работы школы и планы классных руководителей. Для родителей организована психолого-педагогическая служба. В школе работает педагог-психолог.

Родители являются помощниками классных руководителей в организации походов, праздничных утренников, выпускных вечеров, классных часов. Организовано педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.

Проведены общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов. Постоянно осуществляется посещение семей – опекунов, семей обучающихся состоящих на разных видах учета, неблагополучных семей.

## **2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы**

В период самообследования Комиссия анализирует, как в течение отчетного года проводилось изучение мнения участников образовательных отношений, запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц (анкетирование, опрос, интервьюирование), а также меры, которые были предприняты по результатам изучения, проводит оценку эффективности подобных мер. Делаются выводы о том, где были представлены результаты анализа мнения участников образовательных отношений и как администрацией школы используются результаты независимой оценки качества образовательной деятельности.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения невозможна без изучения мнений и оценок основных потребителей образовательных услуг относительно различных сторон образовательного процесса. Социологические исследования, наряду с другими источниками информации, позволяют получить представление об отношении основных участников образовательного процесса (учащихся и их родителей) к образовательному учреждению, о восприятии ими отдельных сторон учебного процесса. В рамках мониторинга качества предоставляемого школой образования проводятся исследования удовлетворённости родителями качеством предоставляемых воспитательных и образовательных услуг. Удовлетворенность родителей в целом учебным заведением проявляется и в их высоком уровне удовлетворенности отдельными составляющими процесса обучения. В качестве основных составляющих процесса обучения в исследовании рассматривались:

- организация учебно-воспитательного процесса;
- степень информированности о деятельности образовательного учреждения посредством информационно-коммуникативных технологий;
- состояние материально-технической базы учреждения;
- профессионализм педагогов;
- организация питания в школе;
- обеспечение литературой и пособиями, учебниками;
- взаимоотношения педагогов с обучающимися;
- взаимоотношение педагогов с родителями;
- качество дополнительных образовательных услуг.

## Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

### 3.1. Контингент учащихся

Данные о контингенте учащихся (воспитанников) по состоянию на 1 сентября 2020 г.

Показатель	2018	2019	2020	
Всего классов	11	11	11	
Всего обучающихся	151	152	155	
в том числе:				
– на 1 ступени образования (начальное общее образование)	78	64	69	
– на 2 ступени образования (основное общее образование)	63	73	74	
– на 3 ступени образования (среднее общее образование)	10	15	12	
Всего классов:				
– реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки	1	2	0	
– специальные (коррекционные) образовательные программы (указать вид)	АООП для детей с ЗПР, АООП для детей с УО, АООП для дете с НОДА	АООП для детей с ЗПР, АООП для детей с УО, АООП для дете с НОДА	АООП для детей с ЗПР, АООП для детей с УО, АООП для детей с НОДА	
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очное	151	152	155
	очно-заочное	0	0	0
	заочное	0	0	0
	семейное /самообразование	0	0	0
Воспитанники детских домов, интернатов	0	0	0	
Дети-инвалиды	6	7	7	

Администрация школы в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РФ в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

С целью предупреждения «отсева» обучающихся и сохранения контингента администрацией школы проводится определённая работа:

- Создание условий для индивидуального обучения детей в соответствии с медицинским заключением;
- Организация профилактической работы с детьми, склонными к пропуску уроков, и их родителями через индивидуальную работу с классным руководителем, педагогом-психологом, родительским комитетом, ИДН, администрацией школы и комиссией по делам несовершеннолетних;
- Организация систематического административного контроля посещаемости учащихся со своевременным выявлением и устранением причин пропуска уроков;
- Организация планомерной индивидуальной работы со слабоуспевающими детьми: создана система индивидуальных занятий по предмету, учащиеся находятся под особым контролем классного руководителя, учителя, выполняющего функции заместителя директора по УВР. При необходимости классным руководителем

посещаются квартиры учащихся. В зависимости от итогов учебной четверти, учащийся может быть поставлен на внутришкольный контроль.

- В школе существует Банк данных о семьях учащихся, который пополняется и корректируется ежегодно. Все сведения представлены в Социальном паспорте микроучастка школы.

Средняя наполняемость классов составила 14,1 человек, что выше прошлогоднего на 0,3. Выбытие учащихся происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов, на всех выбывших имеются подтверждения. Основная причина выбытия, это смена места жительства.

В школе обучающиеся получают образование в очной форме, 7 учащихся по состоянию здоровья обучались на дому, из них 6 учеников – дети-инвалиды.

По итогам учебного года 133 учащихся переведены в следующий класс.

8 выпускников 11 класса получили аттестат среднего общего образования; 15 выпускников 9 класса получили аттестат основного общего образования, 1 ученик – свидетельство об обучении.

## **3.2. Содержание подготовки обучающихся**

### **3.2.1. Образовательная программа школы**

В МБОУ Октябрьская СОШ реализуются следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования,
- основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС),
- основная образовательная программа среднего общего образования (ФкГОС) с декабря по май 2020 года 10 и 11 классы - 2 года,
- основная образовательная программа среднего общего образования (ФГОС) 10 класс с 1 сентября 2020,
- адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития,
- адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для детей с умственной отсталостью,
- адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата,
- адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития,
- адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для детей с умственной отсталостью.

Образовательные программы нацеливают на:

- формирование оптимального образовательного пространства через развитие инновационной деятельности с позиции доступности, качества и эффективности;
- создание равных условий для реализации права на непрерывное образование всех учащихся с целью максимальной самореализации личности;
- социальную защиту участников образовательного процесса;
- воспитание детей с высокими моральными, эстетическими и духовными качествами;
- решение проблемы здорового образа жизни учащихся и их здоровья;
- создание психологически комфортной образовательной среды для развития личности, способствующей раскрытию учебных ресурсов учащихся и их реализации независимо от стартовых возможностей.

Задачи:

1. Дать учащимся базовое основное общее, среднее общее образование.
2. Раскрыть способности, интеллектуальный, творческий и нравственный потенциал каждого ребенка.

3. Дать образование каждому ребенку в соответствии с его потребностями и индивидуальными способностями.
4. Создать условия для формирования у учащихся и учителей школы мотивации к саморазвитию и самообразованию.
5. Способствовать овладению навыками научно-исследовательской деятельности учителями и учащимися.

Содержание **основной образовательной программы начального общего образования** отражает требования Стандарта и группируется в три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями Стандарта и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Содержательный раздел определяет общее содержание начального общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе

- программу формирования универсальных учебных действий у учащихся, включающую формирование компетенций учащихся в области использования информационно-коммуникационных технологий;
- программы отдельных учебных предметов, курсов, курсов по внеурочной деятельности;
- программу духовно-нравственного развития и воспитания учащихся;
- программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы.

Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

- учебный план начального общего образования;
- план внеурочной деятельности;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

ООП НОО направлена на удовлетворение потребностей:

- учащихся – в программах обучения, стимулирующих развитие познавательных и творческих возможностей личности;
- общества и государства - в реализации программ развития личности, направленных на формирование способностей к продуктивной творческой деятельности в сфере науки, культуры, общественных отношений, которые обеспечат в будущем становление интеллектуальной элиты;

Образовательная программа НОО создана с учетом особенностей и традиций учреждения, предоставляющих возможности учащимся в раскрытии интеллектуальных и творческих возможностей личности, социальной направленности, с учетом требований к модели ученика начальной школы.

Учителя начальных классов работают по образовательным программам «Школа 21 века» и «Школа России», УМК которых обеспечивает достижение результатов освоения

основной образовательной программы начального общего образования и полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС). Авторами учебно-методических комплексов разработано методическое сопровождение общеобразовательных предметов.

В учебный план введены все учебные предметы, обязательные для изучения в начальной школе. В соответствии с приказом №345 от 28 декабря 2018 года Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 года №1312» преподается учебный предмет «Основы религиозной культуры и светской этики». В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 июня 2018 г. № 05-192 «О вопросах изучения родных языков из числа языков народов РФ», письмом Минобрнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке» с 1 сентября 2019 года ведутся предметы родной язык и литературное чтение на родном языке.

По итогам 2019-2020 учебного года рабочие программы по всем предметам выполнены на 100%. В 2020-2021 учебном году учебный план начального общего образования реализован полностью по итогам первого полугодия.

**Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ Октябрьская СОШ** разработана в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования к структуре основной образовательной программы, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательных отношений на ступени основного общего образования.

ООП ООО обеспечивает реализацию идей базового школьного образования, исходя из социального заказа родителей, образовательных запросов и потребностей учащихся, создает психологически комфортную образовательную среду для общего интеллектуального развития личности.

Основная образовательная программа основного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы основного общего образования, конкретизированные в соответствии с требованиями Стандарта и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Содержательный раздел определяет общее содержание основного общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу развития универсальных учебных действий на ступени основного общего образования, включающую формирование компетенций учащихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- программы отдельных учебных предметов, курсов;

- программу воспитания и социализации учащихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры;
- программу коррекционной работы.

Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

- учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

ООП основного общего образования обеспечивает преемственность с начальным общим образованием.

ООП ООО предполагает качественную реализацию программы, опираясь на возрастные особенности подросткового возраста, который включает в себя возрастной период с 11 до 15 лет. В 2019-2020 учебном году по ФГОС обучались учащиеся 5-9 классов.

В 5-9 классах преподаются все предметы обязательных предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранный язык», «Математика и информатика», «Общественно-научные предметы», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Естественнонаучные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура».

Предметный курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России» является обязательным для изучения в 5-х классах в объеме 1 час в неделю. Реализация данного курса осуществляется за счет части, формируемой участниками образовательных отношений в форме предметного курса. В 5 классе для реализации 6 часовой программы по русскому языку под редакцией М.М. Разумовской передан 1 час из части, формируемой участниками образовательных отношений. Из части, формируемой участниками образовательных отношений, введен предметный курс по обществознанию «Обществознание» в 5 классах. Данный курс носит пропедевтический характер и позволит познакомить учащихся с социально-правовой сферой. Предмет «Всеобщая история» изучается в 5-х классах в объеме 2 часа в неделю; начиная, с 6 класса учащиеся изучают, предметы «Всеобщая история», «История России» последовательно: сначала предмет «Всеобщая история», затем предмет «История России» в объеме 2 часа в неделю.

В учебный план введены все учебные предметы, обязательные для изучения в основной школе. В соответствии с приказом №345 от 28 декабря 2018 года Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 года №1312», письмом Минобрнауки России от 19.01.2018 г. № 08-96 «О методических рекомендациях» преподается учебный предмет «Основы духовно-нравственной культуры народов России». В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 июня 2018 г. № 05-192 «О вопросах изучения родных языков из числа языков народов РФ», письмом Минобрнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке» с 1 сентября 2020 года в 5 классе введен предмет родной язык. В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2018 г. № 08-1214 «Об изучении второго иностранного языка», письмом Министерства просвещения РФ от 23 сентября 2019 г. № ТС-2291/04 "Об изучении

учебного предмета "Второй иностранный язык" с 1 сентября 2020 года учащиеся 5-9 классов изучают второй иностранный язык.

В связи с участием школы в реализации проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» с 1 сентября 2020 года в начальных классах в рамках внеурочной деятельности проводится курс «Финансовая грамотность» в объеме 1 час в неделю.

В 9 классе 2019-2020 учебного года преподавались все предметы обязательных предметных областей «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика и информатика», «Общественно-научные предметы», «Естественнонаучные предметы», «Искусство», «Физическая культура».

Предметный курс «География Алтайского края» в объеме 1 час в неделю введен в 8 классе за счет части, формируемой участниками образовательных отношений. В 9 классе реализуются курсы по выбору: 1 час по русскому языку «Решение орфографических и пунктуационных задач по русскому языку», 1 час по математике «Решение текстовых задач по математике».

Учебный план 2019-2020 учебного года и первого полугодия 2020-2021 в 5-9 классах реализован полностью.

Содержание образовательной программы **среднего общего образования** для 10-11 классов МБОУ Октябрьская СОШ отражает требования ФГОС в 10 классе, ФкГОС в 11 классе.

Основная цель среднего общего образования - выстраивание образовательного пространства адекватного старшему школьному возрасту через создание условий для социального и образовательного самоопределения старшеклассников, для получения школьниками качественного современного образования: позволяющего выпускнику занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию.

Образовательная программа адресована учащимся 10-11 классов и предполагает удовлетворение познавательных запросов учащихся и потребностей родителей в получении их детьми качественного образования на базовом уровне.

Базовый уровень ориентирован на формирование общей культуры и в большей степени связан с мировоззренческими, воспитательными и развивающими задачами общего образования, задачами социализации.

С учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей) с 1 сентября 2020 года в 10 классе реализуется универсальный профиль, в 11 классе – оборонно-спортивный профиль.

**Вывод:** образовательные программы, реализуемые в образовательном учреждении, соответствуют предъявляемым нормативным требованиям. Образовательная программа НОО, ООО, СОО обеспечена программно-методическим комплексом.

### 3.2.2. Воспитательная работа

#### СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ШКОЛЫ

1. Дети-сироты	3
2. Дети родителей инвалидов	7
3. Дети-инвалиды	6
4. Дети из неполных семей	49
5. Опекатьемые дети: Временное опекунство	4
Постоянное опекунство	4
6. Дети из многодетных семей	90
7. Дети, родители которых погибли в военных действиях	нет
8. Дети родителей-чернобыльцев	нет
9. Дети военных срочной службы	нет
10. Дети безработных, состоящих на учете в службе занятости	80
11. Дети беженцев	0



12. Дети из малообеспеченных семей	144
13. Неблагополучные семьи	5

Воспитательная работа в школе строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», в котором говорится, что образование - это единый целостный процесс воспитания и обучения. Целью воспитательной работы является воспитание социального поведения, ориентация на общечеловеческие ценности, т.е. сознательного отношения к обучению, и подготовка к самостоятельной жизни, к развитию черт личности учащегося способствующих освоению профессии и конкуренции на рынке труда. Исходя из этих задач, принципы воспитательной работы с учащимися формулируются, как опора на положительные качества в характере учащегося, ориентация на качества личности необходимые для освоения будущей профессии. Методы воздействия выбираются исходя из особенностей личности учащегося, после тщательного изучения, как самого учащегося, так и условий его быта. Поскольку нам в первую очередь приходится работать с ученическим коллективом, и через него воздействовать на личность, то и основные направления воспитательной работы направлены на формирование и развитие этого коллектива

Основная цель воспитательной работы школы согласно программе воспитательной деятельности на 2020 год – Формирование личности ученика, способной к самоопределению и самореализации, раскрытие его творческого потенциала, основанное на демократических, гуманистических и духовно-нравственных принципах.

#### **Задачи:**

1. Способствовать формированию у учащихся демократических убеждений, принципов толерантности, культуры мира и терпимости.
2. Создавать условия для самореализации и саморазвития творческого потенциала каждого ученика.
3. Формировать сознательное отношение к своему здоровью и способности к реабилитации.
4. Повысить персональную ответственность классного руководителя за качественный уровень воспитательной работы с учащимися класса.

Большую роль в решении поставленных задач сыграли:

- 1) вовлечение обучающихся в различную внеурочную деятельность, секции;
- 2) создание особой развивающей среды, которая дает ребенку возможность пробовать, выбирать и принимать самостоятельные решения;
- 3) осознание педагогами идеи, что главной ценностью был и остается ребенок, а главным критерием эффективности воспитания является личность выпускника;
- 4) вовлечение обучающихся в решение важных школьных задач, мероприятий, дел;
- 5) взаимодействие с другими организациями.

#### **Школа осуществляла воспитательную работу по следующим направлениям:**

1. Социально-гражданское, милосердие
2. Военно-патриотическое
3. Экологическое, туристско-краеведческое
4. Профессионально-трудовое
5. Художественно-эстетическое
6. Спортивно-оздоровительное
7. Пропаганда ЗОЖ, ПДД, пожарная безопасность
8. Общекультурное

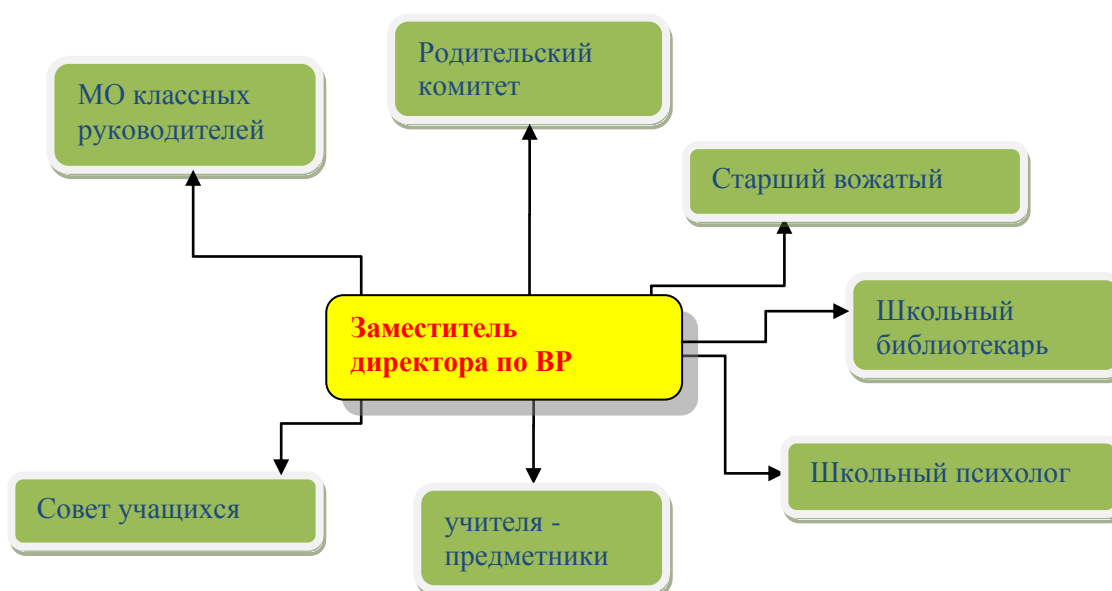
Все эти направления воспитательной работы позволяют комплексно решать воспитательные задачи, опираясь на личностно-ориентированный подход к воспитательной работе. Воспитание рассматривается как процесс, охватывающий все сферы развития личности. Все воспитательные мероприятия были направлены на формирование у детей культуры общения, развитие коммуникативных умений.

Для реализации воспитательной работы использованы следующие формы работы: беседы, познавательные и интеллектуальные занятия, праздники, игры, путешествия, библиотечные уроки, КТД (коллективные творческие дела), спортивные соревнования, экскурсии, конкурсы, участие в общественных акциях. Внутри каждого вида деятельности планировалось достаточное разнообразие дел, сочетание общих, групповых и индивидуальных форм работы. Все формы работы соответствовали интересам, запросам и потребностям личности обучающихся.

Реализация поставленных задач по приоритетным направлениям осуществлялась через ежегодный план работы, в который заложен тематический принцип, учитывающий специфику отдельных временных периодов и привязанность к календарным датам.

### *Коллективные творческие дела (КТД)*

№	Мероприятие	Дата	Класс
1.	Поездка на краевую ёлку	28.12-10.01	2-4
2.	День памяти М. Бадунова - Вахта памяти - Музейные уроки	17.01	5-11
3.	Месячник военно-патриотической работы	01.02-22.02	1-11
4.	Неделя семьи «Семейные ценности».	25.02-01.03	1-11
5.	Проводы зимы	20-30.03	1-11
6.	Неделя памяти: Поздравление ветеранов ВОВ Тимуровский десант Уроки мужества	6-8.05	1-4
7.	Организация летнего отдыха.	Апрель-май	1-10
8.	Неделя, посвященная выпускникам. – Уроки "Детства" – Торжественная линейка "Последний звонок"	23.05 24.05 25.05	11 1,9-11
9.	Торжественная линейка "Первый звонок" День знаний	02.09	1-11
10.	Выставка цветов и поделок «Фантазии осени»	16.09-21.09	1-11
11.	Осенний кросс	19.09	1-11
12.	Трудовой десант	октябрь	1-11
13.	Месячник пожилого человека - шефская работа	С 01.10-01.11	1-11
14.	День рождения ДО "Ребьячья республика" "Принятие пятиклассников в Ребьячью республику".	18.10	5-11
15.	Месячник «Молодежь – за ЗОЖ!»	ноябрь	1-11
16.	Торжественная линейка «День рождения школы»	25.11	1-11
17.	Концертная программа ко Дню матери «Во мне твоя любовь»	28.11	1-11
18.	Неделя «Новогоднего волшебства»	24-27.12	1-11



**Рис.1.** Схема взаимодействия заместителя по ВР.

Воспитательная работа в нашем учреждении осуществляется через содержание образования, внеклассную и внешкольную педагогическую работу.

### ***Работа по профилактике правонарушений***

Педагогическим коллективом школы в течение 2020 года работы по профилактике правонарушений решались следующие задачи:

- повышение нравственного уровня воспитанности учащихся, снижение уровня правонарушений;
- профилактика социальной дезадаптации подростков;
- воспитание гуманистического и правового самосознания учащихся.

Работа по профилактике правонарушений и преступлений ведется согласно плану. Администрацией школы, педагогическим коллективом регулярно проводятся педсоветы, совещания при директоре, затрагивающие проблемы воспитания. При подведении итогов учебных четвертей заслушиваются отчеты классных руководителей по учету пропусков учащихся, работе с трудными подростками, с неблагополучными семьями, т.к. основная нагрузка в работе с трудными подростками ложится на классных руководителей.

Учитывая значение занятости учащихся в профилактике безнадзорности и правонарушений, ведется активная работа по привлечению детей в кружки и секции. Под особый контроль администрации взята занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время. Учащиеся «группы риска» принимали активное участие в спортивных соревнованиях и конкурсах как внутришкольных, так и муниципальных (спортивные соревнования). В школе проводится кропотливая работа с подростками «группы риска», с учащимися, пропускающими занятия: индивидуальные беседы с детьми и их родителями классных руководителей, администрации, членов Совета профилактики; ведется совместная работа с ПДН. Основная причина постановки на внутришкольный учет – нарушение Устава школы, на учет в ПДН – кражи. В школе разработана и введена в действие схема профилактических мероприятий по борьбе с безнадзорности и с правонарушением. Схема работы – стандартная. Ученик-учитель-коллектив класса - зам по ВР – зам по УВР – Совет профилактики – Директор – Комиссия по делам и защите прав несовершеннолетних. В школе работает «Школьная служба примирения». За психологическим консультированием обращаются, как дети, так и взрослые.

Регулярно проводятся как классные родительские собрания, так и общешкольные по вопросам профилактики негативных проявлений в подростковой среде.

На классных родительских собраниях рассматривались и вопросы по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде, опасности Интернета, что отражено в протоколах. Традиционным эффективным мероприятием являются регулярные рейды в семьи учащихся, состоящих на различных видах учета.

В школе осуществляется контроль за получением образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины, устранению пробелов в знаниях неуспевающими учащимися, деятельность школы по выявлению не обучающихся детей.

Согласно ФЗ РФ № 120 «Об основах профилактики правонарушений, бродяжничества и безнадзорности несовершеннолетних» с учащимися, состоящими на различных формах учета, ведется индивидуально-профилактическая работа, основными формами которой являются следующие мероприятия:

- Патронаж семьи, с целью обследования социально-бытовых условий проживания семьи, контроля семейного воспитания, организацией свободного времени в неурочное и каникулярное время.
- Изучение психологом школы особенностей развития и формирования личности ребенка, коррекция поведения, обучение его навыкам общения.
- Посещение уроков, с целью выявления уровня подготовки учащихся к занятиям.
- Психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей, с целью выработки единых подходов и методов к воспитанию и обучению ребенка.
- Индивидуально-профилактические беседы, занятия с ребенком.
- Вовлечение ребенка в работу кружков, секций, внеклассную работу.

В школе действует Совет профилактики правонарушений, который является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению Закона Российской Федерации «О системе работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних».

Главными задачами Совета профилактики являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, бродяжничества, безнадзорности и употребления ПАВ среди учащихся школы;
- разъяснения существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.

В течение года проведено 5 заседаний Совета профилактики, результаты оформлены протоколами. Работа Совета по профилактике проводится в соответствии с планом. Основное внимание уделяется работе с подростками, состоящими на учете в КДН и ВШУ, неблагополучным семьям.

Разработан план мероприятий по профилактике наркомании, алкоголя и табакокурения несовершеннолетних, проводятся беседы с учащимися 1-11 классов на тему: «Здоровый образ жизни», «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность», «Профилактика правонарушений», «Профилактика ЗОЖ», беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков, «Азбука нравственности», тест-тренинг «Мое здоровье», «Мои вредные привычки», «Мое самочувствие».

Формирование и профилактика здорового образа жизни является одним из основных направлений воспитательной работы. С целью повышения эффективности работы по данному направлению воспитательной работы в школе разработана Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

Главными целями и задачами программы являются:

- социально-нравственное оздоровление молодежной среды;
- повышение уровня профилактической работы с подростками и молодежью, создание психотехнологий, направленных на развитие личностных ресурсов.
- активизация разъяснительной работы с младшими школьниками, подростками, молодежью и родителями;
- повышение самосознания учащихся школы через разнообразные формы работы;
- развитие способностей и навыков высокоэффективного поведения и формирования стратегий в преодолении психологических кризисных ситуаций;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков "группы риска";
- усиление координации предупредительно-профилактической работы всех ведомств решающих данную проблему.
- Программа включает в себя следующие направления:
  - внеурочная занятость учащихся;
  - организация и проведение «Дней здоровья»;
  - анкетирование и тестирование учащихся;
  - участие в школьных и муниципальных акциях по ЗОЖ;
  - наглядность – оформление уголков, красочных стендов;
  - привлечение специалистов наркоконтроля, врача-нарколога и инспектора ПДН для проведения бесед и лекций для учащихся о вреде табакокурения, алкоголизма и наркомании;
  - организация трудовой занятости учащихся: производственные бригады, волонтерское движение;
  - работа с родителями: совместные мероприятия, классные и общешкольные родительские собрания;
  - участие в районной Спартакиаде по игровым видам спорта и многое другое.

В формировании системы спортивно-оздоровительной работы в воспитательном процессе важное место принадлежит организации и проведению спортивных праздников – «День здоровья», «Соревнования по волейболу и баскетболу», «Папа, мама, я – спортивная семья», «А, ну-ка, парни».

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в школе является патриотическое воспитание. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям. По данному направлению в течение нескольких лет проводятся мероприятия, уже ставшие традиционными:

- Тематические классные часы (в течение всего года)
- Акция «Георгиевская ленточка»;
- Месячник военно-патриотической работы (соревнования, конкурс стихов, сочинений, песен)
- Мероприятия в рамках празднования Дня Великой Победы
- Конкурсы «А, ну-ка, парни!» (9 – 11 классы), «Рыцарский турнир» (начальная школа);

### ***Развитие в школе самоуправления***

Современное общество требует, чтобы молодые люди имели активную жизненную позицию, умели отстаивать её, а если необходимо – приходиться к компромиссам, были творчески активными, инициативными, самостоятельными.

1. Форма школьного самоуправления – Совет учащихся - форма управления, при которой власть принадлежит выборному органу, где каждый открывает свои способности, таланты, обретает друзей.
2. Общие положения:

- Организация школьников - один из важнейших методов формирования социальной активности, принцип организации жизнедеятельности ученического коллектива, означающий права и обязанности его членов анализировать состояние работы в школе, вырабатывать и принимать решения, касающиеся разных сторон жизнедеятельности, активно участвовать в их реализации.
  - Работает под умелым руководством лидеров-школьников.
3. Цель: Помочь каждому члену школьного сообщества познавать и улучшать окружающий мир, овладевать навыками и умениями лидера в избранной по желанию деятельности, вырасти достойным гражданином России.
4. Задачи:
- Выявление потребностей всех участников школьной жизни;
  - Вычленение из них общих потребностей, трансформация их в основных направлениях и содержание деятельности;
  - Создание организационной структуры и организация её функционирования.
  - Организация интересов внеучебной деятельности на основе творческих программ, разработанных Советом учащихся
5. Основные направления:
- Координирующая деятельность
  - Изучение потребностей и интересов
  - Гармонизация и гуманизация взаимоотношений
  - Совершенствование образовательного процесса
  - Укрепление здоровья
  - Представление и защита интересов школы и членов коллектива
  - Привлечение в помощь школе сил и средств
  - Контролирующая деятельность
- Все обязаны действовать в соответствии Уставом школы.
6. Структура самоуправления в школе:
- В Совет учащихся входят учащиеся 8-11 классов;
  - Возглавляет Совет председатель;
  - Орган правления - собрание, в который входят представители классов
  - Функции председателя Совета в его отсутствие выполняет его заместитель;
  - Комитеты - выборные органы для руководства какой-либо деятельности
  - Классы - первичные коллективы.
  - Место дислокации — кабинет воспитательной работы.
7. Работа организуется согласно Положениям, созданных Советом учащихся, утвержденных общешкольным собранием.

В классах функционируют Активы, куда входят организаторы деятельности направлений по интересам, а они входят в соответствующие школьные комиссии ученического самоуправления.

Заседания ученического совета проходят один раз в месяц. На заседаниях обсуждается план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных ключевых дел, подводятся итоги рейтинга общественной активности классов по четвертям. На заседаниях Совета проходят беседы с учащимися нарушителями Устава школы.

В прошедшем году в школе продолжала работать детская организация «Ребятчья республика». Подведение итогов работы ДО происходит на ежегодном муниципальном Слете детских и подростковых организаций Кулундинского района.

Продолжается работа в классных коллективах над созданием эффективного самоуправления в классах, классные руководители работают над этой проблемой, но не у всех это получается. Не регулярно заполняют журнал дежурств по школе, не все ведут

записи в тетради пропусков занятий. Не всегда достаточно тщательно контролируют подготовку активами классов мероприятий школьного уровня. Классные уголки не всегда заполняются.

### ***Удовлетворенность воспитательным процессом***

Изучение результатов и эффективности воспитательного процесса имеет аналитическую, контрольно-корректирующую и прогностическую функции. При этом решается ряд задач:

- выявление реального состояния воспитательного процесса;
- выявление возможностей его развития;
- анализ произошедших изменений;
- изучение эффективности и педагогической целесообразности различных условий и средств, их влияния на результаты работы;
- определение эффективности влияния воспитательной работы на развитие личности учащегося и педагога, отношений в коллективе.

*Цель:* Выявление уровня воспитанности учащихся и выработка стратегии и условий духовно-нравственного воспитания подростков, подготовка учащихся к самостоятельной жизни.

*Метод:* анкетирование.

В анкетах содержатся критерии, по которым и оценивается результат. Каждый критерий состоит из показателей, которые отражают связи (отношения) ученика с объектами, отраженными в целях воспитания. Методика является рефлексивной, предоставляет возможность для сочетания внешней оценки с внутренней самооценкой. Исследование проводится раз в год в апреле-мае. Ежегодное проведение исследования позволяет проследить динамику изменений в уровне воспитанности и своевременно реагировать на тенденции, внося изменения в воспитательный процесс.

**Вывод:** 2020 год в плане воспитывающей деятельности прошел удовлетворительно – сформировано работающее детское самоуправление, налицо значительный рост участия школьников в районных, городских мероприятиях. После всего вышеизложенного, считаем, что проблема, заслуживающая особого внимания – это число учащихся, состоящих на учете в ПДН и СОП, которое остается без изменений или увеличивается. Самоуправление необходимо совершенствовать в направлении большей самостоятельности, как классного, так и школьного, остается проблемой занятость учащихся во внеурочное время с 8-10 класс.

### ***3.2.3. Дополнительное образование***

Общеизвестно, что школьная среда является важным этапом и средством воспитания. Управление воспитательным процессом осуществляется через массовые, коллективные, групповые и индивидуальные формы его организации. Важнейшим условием повышения его эффективности является рациональное сочетание этих форм. В 2020 году в школе работало 15 направлений внеурочной деятельности в рамках ФГОС для учащихся 1-10-х классов. Все руководители кружков обеспечены необходимым материально-техническим оборудованием, работают в соответствии с разработанными программами, имеют необходимую документацию (рабочую программу, журнал кружковой работы, папки с методическими разработками). В ОУ довольно высокий охват кружковой работой, что составляет 90 %. В школе созданы все возможные условия для внеурочной деятельности учащихся:

Формы организации внеурочной деятельности учащихся:

- 1) Предметные и тематические кружки.
- 2) Спортивные секции.
- 3) Коллективные творческие дела.

Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника, и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей, обеспечивает интерес и развитие трудолюбия.

Занятость учащихся в кружках и секциях в школе с учетом «группы риска»-100%.

Школа всегда активно принимает участие в спортивных мероприятиях района. Во время летних каникул ежегодно в школе работает летний оздоровительный лагерь. Кроме лагеря в летний период в школе работают профильные смены различной направленности. В 2020 году детский оздоровительный лагерь не функционировал (причина COVID-19). Вместо него, в ОО были организованы ежедневные досуговые площадки, размещенные на пришкольном участке.

### 3.3. Качество предметной подготовки

#### Результаты учебной деятельности по итогам 2019-2020 учебного года

№ п/п	Класс	Кол-во уч-ся на		Окончили на			с одной			кач.знан %	успев. %
		нач.года	кон.года	"5"	"4" и "5"	"2"	"4"	"3"	"2"		
1	1 кл	17	17	-	-	-	-	-	-	-	-
2	2 кл	13	13	2	7	-	-	1	-	69	100
3	3 кл	17	18	2	7	1	-	2	-	50	94
4	4 кл	17	15	1	6	-	-	-	-	47	100
	<b>всего</b>	<b>64</b>	<b>63</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>54,3</b>	<b>93</b>
5	5 кл	10	9	-	1	-	-	-	-	11	100
6	6 кл	19	19	1	3	-	-	3	1	21	95
7	7 кл	14	16	1	2	-	-	-	-	19	100
8	8 кл	13	13	-	3	-	-	-	1	23	92
9	9 кл	17	17	-	4	1	-	-	-	24	94
	<b>всего</b>	<b>73</b>	<b>74</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>20,3</b>	<b>96</b>
10	10 кл	5	9	-	5	-	-	-	-	56	100
11	11 кл	10	8	1	2	-	-	-	-	38	100
	<b>всего</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>47,1</b>	<b>100</b>
	<b>всего по школе</b>	<b>152</b>	<b>154</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>97,1</b>

#### Сравнительный анализ обученности по школе

Учебный год	Кол-во уч-ся	На «4» и «5»	На «5»	Неуспевающие		% качества	<u>% успев.</u>
				Оставлены на повторный курс обучения	Не аттестованы		
2017-2018	151	51	7	2	-	44,3	99,2
2018 - 2019	155	43	9	2	-	37	94,3
2019-2020	154	40	8	1	-	35	97,1

Качество знаний понизилось на 2 %.

Основные причины снижения качества успеваемости учащихся, следующие:

- особенности контингента обучающихся;
- несформированность учебной деятельности и приёмов самостоятельного приобретения знаний;
- низкий уровень знаний учащихся;
- отсутствие мотивации;
- отсутствие должного контроля со стороны родителей;



- ухудшение здоровья подрастающего поколения, в том числе отрицательного влияния вредных привычек на здоровье, мыслительную деятельность учащихся;
- неблагоприятные социальные условия;
- высокий процент учащихся из малообеспеченных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В школе обучающиеся получают образование в очной форме, 7 учащихся по состоянию здоровья обучались индивидуально на дому.

По итогам учебного года из 154 учащихся школы 133 переведены в следующий класс. 1 ученица 9 класса, имеющая неудовлетворительные оценки по предметам: алгебра, геометрия, география, физика, обществознание, не допущена к итоговой аттестации и оставлена на повторный курс обучения. Согласно, п.3 ст.58, Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ 2 учащихся переведены условно, и в сентябре-октябре 2020 г. была организована работа по ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации для следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И. обучающегося	класс	Задолженность по предмету
1.	Боброва Юлия	3	Русский язык, математика
2.	Косенко Станислав	6	Математика
3.	Турсунов Комил	8	История России

### Качество обученности учащихся (по уровням образования)

Ступени обучения	Общее число обучающихся			Количество учащихся на «5», «4» и «3»			Качественная успеваемость		
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	78	63	63	30	26	25	51,7	41,3	54,3
2	63	76	74	28	21	15	41,3	30	20,3
3	10	16	17	2	5	8	44,3	31,3	47,1

**Выводы:** Успеваемость на уровне НОО остается стабильной в пределах 93%, успеваемость на уровне ООО не значительно повысилась в сравнении с 2019 годом, но составляет ниже 100%. Снижение качества знаний на уровне ООО происходит при переходе из 4 в 5 класс. Данная проблема является типичной и ее решению необходимо уделять больше внимания. Необходимо работать над повышением качества знаний и успеваемости учащихся как в базовой школе так и в филиалах, на всех уровнях образования. Так же необходимо продолжить работу с учащимися имеющими одну «3» или одну «4».

#### 3.3.1. Анализ государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация в школе проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513. Вся процедура подготовки и проведения аттестации прослеживается через приказы, решения педагогического совета, локальные акты. Отработан механизм доведения нормативно-правовой базы до всех участников образовательного процесса. Осуществляется анализ пробного тестирования в 9, 11

классах, вырабатываются конкретные рекомендации по совершенствованию работы педагогов.

Основная задача, которую ставили перед собой учителя-предметники и администрация школы при подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, это:

- достижение как можно высокого балла по русскому и математике и как следствие, получение аттестатов всеми выпускниками.
- обеспечение качества подготовки к ГИА по предметам по выбору, обеспечивающее продолжение образования после школы.

Для достижения этих задач были объединены усилия всего работающего педагогического состава, классных руководителей, администрации. По всем предметам проводился систематический внутренний и внешний мониторинг, с целью отслеживания результатов подготовки к ГИА и своевременного их корректирования.

В течение 2019-2020 учебного года велась активная работа по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Своевременно были оформлены информационные стенды, изучены требования к контрольно-измерительным материалам, проведены собрания для учащихся, родителей (законных представителей), педагогов. Осуществлялся контроль за выполнением программ. Организованы консультации для обучающихся по вопросам подготовки.

В 2020 году ОГЭ и ГВЭ-9 отменили как форму аттестации для всех учеников (постановление Правительства от 10.06.2020 № 842). ЕГЭ сдавали только выпускники, которые планировали поступать в высшие учебные заведения. Школа выдавала аттестаты по результатам промежуточной аттестации, которую провели на основании рекомендаций Министерства просвещения (Постановление Правительства Российской Федерации от 10.06.2020 № 842 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году") и министерства образования Алтайского края с учетом текущей ситуации. В начале 2020-2021 учебного года для обучающихся 10 классов были проведены краевые диагностические работы.

### **Краткий анализ результатов диагностической работы в 10 классе в 2020 год.**

**Русский язык** Дата проведения 16.10.2020г., продолжительность выполнения работы 3 ч. 55 мин.

Диагностические работы в 10 классе (далее – ДР-10) проводились по освоённой учащимися программе основного общего образования в форме заданий ОГЭ.

ДР-10 по русскому языку являлась обязательной работой для десятиклассников, ее выполняли 7 обучающихся, что составило 100% от общего количества десятиклассников по состоянию на 1.09.2020 г.

Таблица 1. Количество участников и общие результаты ДР-10.

Количество участников, чел.	7
Максимальный установленный балл	25
Средний балл участников	21,86
Средний балл по пятибалльной шкале (отметка)	3,57
Доля учащихся, не преодолевших минимальную границу	нет

С диагностической работой по русскому языку в целом справились 100% участников ДР-10.

**Математика.** Дата проведения 19.10.2020 г., продолжительность выполнения работы 230 мин.

Диагностические работы в 10-х классах (далее – ДР-10) проводились по освоённой учащимися программе основного общего образования в форме заданий ОГЭ.

ДР-10 по **математике** являлась обязательной работой для десятиклассников, ее выполняли 7 обучающихся, что составило 100% от общего количества десятиклассников по состоянию на 1.09.2020 г.

Таблица 2. Количество участников и общие результаты ДР-10.

Количество участников, чел.	7
Максимальный установленный балл	18
Средний балл участников	14,57
Средний балл по пятибалльной шкале (отметка)	3,57
Доля учащихся, не преодолевших минимальную границу	14,3%

С диагностической работой по **математике** справились 85,7 % участников ДР-10.

**Химия.** Дата проведения 22.10.2020 г., продолжительность выполнения работы 180 мин.

Диагностические работы в 10-х классах (далее – ДР-10) проводились по освоенной учащимися программе основного общего образования в форме заданий ОГЭ.

ДР-10 по **химии** являлась работой по выбору для десятиклассников, ее выполняла 1 ученица, что составило 14,3% от общего количества десятиклассников по состоянию на 1.09.2020 г.

Таблица 2. Количество участников и общие результаты ДР-10.

Количество участников, чел.	1
Максимальный установленный балл	10
Средний балл участников	10
Средний балл по пятибалльной шкале (отметка)	3
Доля учащихся, не преодолевших минимальную границу	нет

С диагностической работой по **химии** справились 100% участников ДР-10.

**Биология.** Дата проведения 22.10.2020 г., продолжительность выполнения работы 180 мин.

Диагностические работы в 10-х классах (далее – ДР-10) проводились по освоенной учащимися программе основного общего образования в форме заданий ОГЭ.

ДР-10 по **биологии** являлась работой по выбору для десятиклассников, ее выполнял 1 ученик, что составило 14,3% от общего количества десятиклассников по состоянию на 1.09.2020 г.

Таблица 2. Количество участников и общие результаты ДР-10.

Количество участников, чел.	1
Максимальный установленный балл	9
Средний балл участников	9
Средний балл по пятибалльной шкале (отметка)	2
Доля учащихся, не преодолевших минимальную границу	1

С диагностической работой по **биологии** справились 0% участников ДР-10.

**География.** Дата проведения 22.10.2020 г., продолжительность выполнения работы 180 мин.

Диагностические работы в 10-х классах (далее – ДР-10) проводились по освоенной учащимися программе основного общего образования в форме заданий ОГЭ.

ДР-10 по **географии** являлась работой по выбору для десятиклассников, ее выполняли 3 ученицы, что составило 42,9% от общего количества десятиклассников по состоянию на 1.09.2020 г.

Таблица 2. Количество участников и общие результаты ДР-10.

Количество участников, чел.	3
Максимальный установленный балл	19
Средний балл участников	18,67
Средний балл по пятибалльной шкале (отметка)	4
Доля учащихся, не преодолевших минимальную границу	нет

С диагностической работой по **географии** справились 100% участников ДР-10.

**Обществознание.** Дата проведения 22.10.2020 г., продолжительность выполнения работы 180 мин.

Диагностические работы в 10-х классах (далее – ДР-10) проводились по освоённой учащимися программе основного общего образования в форме заданий ОГЭ.

ДР-10 по **обществознанию** являлась работой по выбору для десятиклассников, ее выполняли 2 ученицы, что составило 21,6% от общего количества десятиклассников по состоянию на 1.09.2020 г.

Таблица 2. Количество участников и общие результаты ДР-10.

Количество участников, чел.	2
Максимальный установленный балл	28
Средний балл участников	26,5
Средний балл по пятибалльной шкале (отметка)	4
Доля учащихся, не преодолевших минимальную границу	нет

С диагностической работой по **обществознанию** справились 100% участников ДР-10.

**Выводы по разделу:**

Итоговая аттестация подтверждает усвоение обучающимися образовательных стандартов по предметам.

**Рекомендации:**

- усилить контроль за качеством преподавания по предметам, показавшим низкие результаты по итогам государственной итоговой аттестации в 9 классах;
- целенаправленно проводить работу с учащимися по осознанному выбору предметов для сдачи экзаменов.

**Результаты государственной аттестации выпускников в 11 классах**

Выпускники 11 класса, 8 человек в полном составе допущены к ГИА 11 в 2020 году. Но в связи со сложной эпидемиологической ситуации ЕГЭ сдавал только выпускник, который планировал поступать в высшее учебное заведение. Школа выдавала аттестаты по результатам промежуточной аттестации, которую провели на основании рекомендаций Министерства просвещения и регионального министерства образования.

Предмет	Кол-во уч-в	Школа	Мин. балл	Не прошли «порог»	Набранный балл
		Макс балл			
Русский язык	1	<b>57</b>	-	-	средн. балл – 57
Химия	1	<b>50</b>	-	-	средн. балл – 50
Биология	1	<b>51</b>	-	-	средн. балл – 51

Анализируя результаты ЕГЭ 2020 года можно сделать следующие **выводы**:

В 2020 году обучающимся 11 класса были сданы экзамены для поступления в ВУЗ, из 8 учащихся русский сдавал 1, химию 1, биологию 1. Результат выше районных по биологии.

**Рекомендации:**

- В 2021 учебном году продолжить работу по повышению качества знаний;
- Продолжить мониторинг качества образования учащихся;
- Добиваться повышения процента успеваемости по всем уровням и по школе в целом;
- Продолжить осуществление адаптивного обучения учащихся, прошедших ПМПК, по специальным программам;
- Вести систематическую работу с учащимися и их родителями по недопущению пропусков занятий без уважительной причины.

**3.3.2. Результаты комплексной работы**

С целью отслеживания достижения планируемых результатов образования в 1-9 классах в связи со сложной эпидемиологической ситуацией в стране комплексные работы на межпредметной основе в 2020 году не проводились.

### 3.3.3. Результаты Всероссийских проверочных работ 2020 года

Всероссийские проверочные работы являются формой итоговой контрольной работы, заменяющей школьную итоговую контрольную работу, и не влекут дополнительной нагрузки на обучающихся. Отличительной особенностью ВПР от школьных итоговых контрольных работ является разработка единых вариантов на федеральном уровне, единых подходов к проведению работ и системы оценивания по единым критериям.

Через школьный сайт организовано: информирование родительской общественности о целях и порядке проведения ВПР, работа «горячей линии» по вопросам проведения ВПР. Администрацией школы было обеспечено своевременное выполнение всех мероприятий в ходе проведения ВПР, проведен анализ полученных результатов, выявлены слабые зоны, спланирована дальнейшая работа по их устранению.

Результаты Всероссийских проверочных работ подтверждают результаты внутришкольного мониторинга и итоговые годовые оценки по предметам, результаты ЕГЭ.

Всероссийские проверочные работы школьников в 2020 году проводились:

- в марте по физике, химии, биологии, географии, истории, английскому языку для учащихся 11 класса;

В связи со сложившейся сложной эпидемиологической ситуацией в стране ВПР для 4-8, которые планировались на весну 2020 были проведены осенью 2020. Все ВПР проведены в сроки в соответствии с нормативными документами. В 5-9 классах – в штатном режиме. Оценки за ВПР в 5-9 классах, в соответствии с рекомендациями Рособнадзора, не выставлялись в классный электронный журнал. В состав участников ВПР по всем предметам не включались учащиеся, обучающиеся по АООП для детей с УО и обучающиеся на дому.

Всероссийские проверочные работы школьников в 2020 году проводились в сентябре-октябре по русскому языку, математике, окружающему миру для учащихся 5 классов (по программам 4 класса); русскому языку, математике, истории и биологии для учащихся 6 класса (по программам 5 класса); русскому языку, математике, истории, обществознанию, биологии и географии для учащихся 7 класса (по программам 6 класса); русскому языку, математике, истории, обществознанию, биологии, географии, физике и английскому языку для учащихся 8 класса (по программам 7 класса); русскому языку, математике, истории, обществознанию, биологии, географии, физике и химии для учащихся 9 класса (по программам 8 класса).

Они представляют собой комплекс экзаменов по общеобразовательным предметам которые призваны показать общий уровень учащихся. Отметки за эти испытания не вошли ни в дневник, ни в классный журнал. Всероссийские проверочные работы проводятся, чтобы узнать, требуется ли внести в систему начального, основного и среднего образования какие-либо изменения.

Всероссийские проверочные работы проведены с целью контроля сформированности УУД, ребята показали низкие и удовлетворительные результаты.

Класс	Предмет	Качество знаний	Успеваемость
5	Русский язык	25%	42%
	Математика	40%	67%
	Окружающий мир	31%	100%
6	Русский язык	33%	83%
	Математика	0%	60%

	Биология	0%	100%
	История	67%	100%
<b>7</b>	Русский язык	22%	72%
	Математика	22%	89%
	Биология	18%	100%
	История	33%	100%
	География	33%	100%
	Обществознание	13%	80%
<b>8</b>	Русский язык	10%	60%
	Математика	10%	100%
	Биология	33%	89%
	История	54%	100%
	География	33%	100%
	Обществознание	10%	100%
	Физика	30%	100%
	Английский язык	9%	91%
	Немецкий язык	33%	100%
<b>9</b>	Русский язык	8%	38%
	Математика	8%	62%
	Биология	58%	92%
	История	54%	100%
	География	36%	91%
	Обществознание	20%	70%
	Физика	10%	54%
	Химия	75%	100%
<b>11</b>	Физика	66,7%	100%
	Химия	100%	100%
	Биология	100%	100%
	История	0%	100%
	География	33,3%	100%
	Английский язык	100%	100%

**Вывод:** Качество предметной подготовки обучающихся соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы и подтверждается результатами государственной итоговой аттестации и Всероссийских проверочных работ.

## Раздел 4. Организация учебного процесса

Учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Октябрьская СОШ составлен на основе нормативных документов. В период календарного 2020 года реализовывался учебный план 2019-2020 учебного года (1 половина 2020) и учебный план 2020-2021 учебного года (2 половина 2020 года).

Структура учебного плана включает в себя:

- пояснительную записку,
- учебный план начального общего образования (1-4 классы) (ФГОС НОО),
- учебный план основного общего образования (ФГОС ООО),
- учебный план среднего общего образования (10-11 класс),
- учебный план индивидуального обучения.

**Начальное общее образование 1-4 классы.**

**Основные задачи начального общего образования:** обеспечить усвоение предметных знаний и умений на уровне федеральных государственных образовательных стандартов, сформировать начальные ОУУН, элементы теоретического и логического мышления, основные умения самообразования, основы компьютерной грамотности, основное представление о своем крае, природных условиях, взаимодействии человека и природы.

В учебный план введены все учебные предметы, обязательные для изучения в начальной школе. Начальное общее образование осуществляется на основе программ «Школа 21 века» и «Школа России». 1-4 классы обучаются по федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения.

На параллели 1 классов включены все предметы обязательной части базисного учебного плана начального общего образования. Общая учебная нагрузка соответствует 21 часу.

Внеурочная деятельность в классах начальной школы представлена следующими направлениями: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, викторин, праздничных мероприятий, классных часов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований и т.д.

На осуществление внеурочной деятельности отведено 5 часов.

#### **Основное общее образование 5-9 классы.**

**Основные задачи основного общего образования:** обеспечить усвоение основ наук в соответствии с базисным компонентом учебного плана на основе требований федеральных стандартов, дальнейшее развитие интеллектуальных, познавательных, исследовательских умений учащихся, обеспечить развитие системного мышления, творческих и коммуникативных способностей, первоначальных профессиональных планов. В основе учебно-методического комплекса положены учебники традиционного обучения базового уровня. На параллели 9 классов осуществляется предпрофильная подготовка.

На параллели 5 классов для реализации 6 часовой программы по русскому языку под редакцией М.М. Разумовской выделен 1 час из части, формируемой участниками образовательных отношений. Из части, формируемой участниками образовательных отношений, проводится предметный курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

Учебный план в 2019-2020 учебном году и первой половине 2020-2021 учебного года выполнен полностью. Нагрузка обучающихся с 1 по 11 классы не превышала санитарные нормы.

Промежуточная и итоговая аттестация организована в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует формы, содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года

Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся соблюдение их прав и свобод в части рекомендации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах, обязательном минимуме содержания образования, требованиях к уровню подготовки выпускников);

– контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов и специализированных курсов.

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую по результатам тестирования, собеседований, контрольных и срезовых работ за учебный год.

Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы

Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях

Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с педсоветом и родителями (законными представителями) обучающихся.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения программы заместителю директора школы по учебно - воспитательной работе.

Письменные самостоятельные, тематические контрольные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся оцениваются по 5-ти балльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал. Аналогичные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал

Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после её анализа отметка выставляется в журнал через дробь.

Отметка обучающегося за четверть или полугодие (за исключением рейтинговой системы) выставляются на основании результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Отметка, как правило, соответствует средней арифметической отметке устных ответов, результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. В случае спорной, отметка выставляется в пользу обучающегося.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся школы проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ каждой ступени общего образования, за исключением выпускников, получающих основное общее (полное) образование, у которых проводится итоговая аттестация.

При окончании соответствующей ступени общего образования промежуточная годовая аттестация заключается в определении соответствия уровня подготовки обучающихся в МБОУ требованиям государственных образовательных стандартов (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах);

Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся состоит из письменных контрольных, тестовых, проектных, срезовых работ, диктантов, сочинений, проверки техники чтения, сдачи нормативов по физической подготовке.

Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-ти балльной системе.

Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются не позже чем за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги



аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей, а в случае неудовлетворительных результатов — в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится у курирующего заместителя директора по УР.

Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) оценок, результатов промежуточной (годовой) аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся.

К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся по состоянию здоровья на основании справок медицинского учреждения. По отдельному предмету от промежуточной аттестации могут освобождаться учащиеся, имеющие по итогам четверти только отличные оценки, достойно защитившие честь школы на городских предметных олимпиадах, городских и областных соревнованиях конкурсах, смотрах по данному предмету.

Получение неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает ученика права продолжать промежуточную аттестацию.

Материал по промежуточной аттестации обучающихся готовится учителями – предметниками.

Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации определяются педагогическим советом МБОУ Октябрьская СОШ и доводятся до сведения обучающихся приказом директора школы.

Годовой учебный график является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения обсуждается и согласовывается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора. Изменения в годовой календарный учебный график вносятся приказом директора по согласованию с педагогическим советом, учредителем.

МБОУ Октябрьская СОШ работает в режиме пятидневной учебной недели для учащихся 1-4 классов и шестидневной для учащихся 5-11 классов.

Продолжительность учебного года: в 1-х классах – 33 недели, в 9, 11 классах – 34, во 2-8, 10 классах – 35 недель.

Окончание учебного года: в 1 классах – 25 мая, в 9,11 классах – 25 мая, 2-8, 10 классах – 31 мая.

Все классы занимаются в 1 смену. Начало 1 смены – 8.30 часов.

С 14.00 проводятся занятия по внеурочной деятельности для учащихся 1-10 классов, курсы по выбору и элективные предметы для учащихся 9, 11 классов, занятия кружков, спортивных секций, внеклассные и внешкольные воспитательные мероприятия.

В соответствии с требованием к режиму образовательного процесса для организации обучения учащихся 1 класса используется «ступенчатый» режим: 1 четверть по 3 урока в день по 35 мин. каждый; 2 четверть по 4 урока в день по 35 мин. каждый; 3 и

4 четверти по 4 урока в день по 40 мин. каждый, 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры. В течение дня проводится динамический час.

#### **Продолжительность учебных занятий по четвертям**

четверть	дата		количество учебных недель
	начало четверти	окончание четверти	
I	01.09.2020	23.10.2020	7н + 5дн
II	16.11.2020	28.12.2020	6н + 1дн
III	11.01.2021	21.03.2021	10н + 1дн
IV	01.04.2021	25.05.2021 (9 класс) 31.05.2021 (5-8 класс)	7н + 5дн 8н + 5дн

#### **Продолжительность каникул в течение учебного года:**

название	класс	дата начала каникул	дата окончания каникул	количество календарных дней
осенние	5-9	24.10.2020	15.11.2020	23 дня
зимние	5-9	29.12.2020	10.01.2021	13 дней
весенние	5-9	22.03.2021	31.03.2021	10 дней
летние	5-8	01.06.2021	31.08.2021	92 дня

Для учащихся **1 класса** устанавливаются дополнительные каникулы с 08.02.2021 г. по 14.02.2021 г.

Суммарная продолжительность каникул в течение 2020 года 138 календарных дней.

Все обучающиеся получают образование в очной форме. Продолжительность урока во всех классах не менее 35 минут.

Занятия детей в учебных группах и объединениях в период школьных каникул проводятся по временному утвержденному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, походов, соревнований, работы сборных творческих групп, учебно-тренировочных сборов, кружков и др.

Классные часы проводятся классными руководителями 1 раз в неделю. Занятия в кружках, секциях, консультации проводятся не ранее чем через 40 минут после последнего урока. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35-40 минут. Перерывы между занятиями внеурочной деятельностью не менее 10 минут.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденным приказом директора школы от 25.01.2019 г. №10/1-П. Промежуточная аттестация во 2-9 классах подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация 10-11 класс осуществляется по полугодиям и по итогам года (согласно положения). Промежуточная аттестация осуществляется в сроки, определенные календарным учебным графиком. Отметки выставляются за два дня до окончания учебного периода в соответствии графика.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям СанПиН.

Учебный план, регламентирующий, урочную деятельность тесно связан с внеурочной деятельностью осуществляемыми в школе.

Годовой календарный учебный график составляется в соответствии с письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края ежегодно в августе месяце, утверждается приказом директора, соблюдается в полном объеме.

Расписание занятий соответствует нагрузке, заложенной в учебном плане. Максимальная недельная нагрузка приходится на вторник, среду, четверг, что соответствует требованиям СанПиН.

Учебный план школы позволяет обеспечить качественное доступное образование всем обучающимся, в том числе имеющим особые образовательные потребности. В учебном году организовано и реализовано на достаточном уровне качественное образование для обучающихся на дому.

Во втором полугодии 2019-2020 учебного года в связи с распространением коронавирусной инфекции, на основании приказа министерства образования и науки Алтайского края «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Алтайского края» № 390 от 15.03.2020г. были изменены сроки весенних каникул. В приказ № 93-П от 02.09.2019 г «Об утверждении годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год» были внесены изменения в части продолжительности весенних каникул и продолжительности 4 четверти.

Приказ от 19.03.2020 г. № 52/2-П «Об изменении сроков весенних каникул» на период с 20.03.2020 г. по 01.04.2020 г., затем на основании рекомендаций Министерства образования Алтайского края, приказа комитета по образованию и делам молодежи Кулундинского района Алтайского края «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Кулундинского района в условиях режима готовности № 64 от 27.03.2020 г. весенние каникулы были продлены до 05.04.2020 г. и с 06.04.2020 г. образовательный процесс был переведен на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В период вынужденных каникул, администрация и педагоги школы провели подготовительную работу:

- мониторинг готовности обучающихся и учителей к дистанционному режиму обучения (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию);
- выявление тех, кто не сможет получать информацию и взаимодействовать онлайн, определение формы работы с такими учащимися и родителями;
- проведена разъяснительная работа с родителями и обучающимися;
- разработаны локальные акты школы (приказы, положение);
- определены и назначены педагоги ответственные за техническое сопровождение учителей, учащихся и родителей, члены администрации и методисты ответственные за методическое сопровождение учебного процесса;
- проанализированы и определены платформы и сервисы, которые могут быть использованы для организации электронного обучения и дистанционных технологий.

После проведения мониторинга готовности к обучению с использованием ЭО и ДОТ, администрация школы разработала положение «Об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения в МБОУ Октябрьская СОШ, отдельно четко прописаны рекомендации для всех участников образовательного процесса школы.

Разработаны инструкции о порядке организации ЭО и применения ДОТ для:

- классных руководителей;
- учителей;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей);
- Форма заявления для перехода на дистанционный режим обучения;
- Памятка для учителя "Как организовать дистанционное обучение".

Вся информация была размещена на сайте школы в основном меню, раздел «Дистанционное обучение».

На сайте школы размещены информация об организации горячей линии по вопросам дистанционного режима обучения в период карантина. Раздел регулярно обновлялся и дополнялся новой информацией.

С коллективом школы было проведено совещание, в рамках которого была проведена разъяснительная работа и так же разъяснительная работа проведена с родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

Серьезно изменился режим работы, но педагоги, родители и обучающиеся справились со сложной ситуацией.

На основании письма министерства образования и науки Алтайского края от 30.04.2020 г. № 02/П/2256, в целях организованного окончания учебного года в условиях обеспечения профилактических мероприятий по нераспространению коронавирусной инфекции COVID-19 и оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2019/2020 учебном году, приказа школы № 53-П от 30.04.2020 «Об окончании 2019/2020 учебного года», были установлены следующие сроки окончания 2019/2020 учебного года:

- для учащихся 1-8 и 10 классов – 22.05.2020;
- для учащихся 9 и 11 классов – 25.05.2020.

Внесены изменения в годовой календарный учебный график на 2019-2020 учебный год. На основании приказов проведена корректировка программ. При организации работы в сложившихся условиях осуществлялось обучение комбинирование с применением электронного обучения (оффлайн) и дистанционных образовательных технологий (онлайн).

Сложности с организацией обучения у большинства педагогов не возникло, так как учителя имеют базовые навыки и опыт работы по применению электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий. Образовательные программы с учетом корректировки на конец учебного года выполнены.

**Вывод:** в школе созданы оптимальные организационные условия, которые соответствуют всем нормативным документам и требованиям, предъявляемым в сфере образования к учебной и вне учебной деятельности и обеспечивающие реализацию образовательных программ; созданы благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. Обучение осуществляется на русском языке.

### **Расписание образовательной деятельности обучающихся**

В 2020 году максимальная аудиторная нагрузка учащегося начального уровня обучения составляла 21 час в неделю в 1 классе и 23 часа в неделю во 2-4 классах при пятидневной учебной неделе.

Для 5-9 классов была определена 6-дневная учебная неделя.

Аудиторная нагрузка на одного учащегося 10-11 класса составляла не менее 34 учебных часа, но не более 37 часов. В соответствии с расписанием учебная недельная нагрузка в течение учебной недели распределялась равномерно, при этом предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка не превышала определённую максимальную учебную нагрузку.

В расписании чередовались различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся 1-4 классов основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры.

Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы проводились на 2-м уроке; 2-4-х классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов – на 2-4-м уроках. В начальных классах двойные уроки не проводились.

Для удовлетворения биологической потребности в движении в течение учебного года в каждом классе проводилось по 3 урока физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки.

### **Соотношение учебной нагрузки и программ дополнительного образования**

В 2020 году расписание для учебных предметов, занятий внеурочной деятельности составлялось отдельно.

Между обязательными уроками и занятиями внеурочной деятельностью устраивался перерыв продолжительностью не менее 45 минут. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО объём внеурочной деятельности в 1-8 классах составлял 5 ч. в неделю.

Нагрузка обучающихся соответствовала СанПиН и не превышала допустимой нормы

### **Индивидуальное обучение на дому**

Школа организует индивидуальное обучение на дому для детей с ослабленным здоровьем и сохранным интеллектом по медицинским показаниям, для детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским показаниям.

Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий. В основе работы школы с детьми-инвалидами лежит социальная адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья, концепция равных возможностей для всех учащихся. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания, годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются МБОУ Октябрьская СОШ самостоятельно.

Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме:

В I — IV классах — до 8 часов;

В V — VIII классах — до 10 часов;

В IX классах — до 11 часов;

В X — XI классах — до 12 часов.

Продолжительность одного учебного занятия определяется состоянием здоровья обучающегося и составляет – не более 45 мин. Перерыв между занятиями – 15 мин. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-

профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в школе.

Учебный план предусматривает овладение знаниями в объёме базового уровня обязательных учебных часов единых для образовательных учреждений. Кроме того, предусматривается коррекция недостатков в развитии и индивидуальная коррекционная работа, направленная на преодоление трудностей в овладении отдельными предметами.

Рабочие программы учебного плана общего образования детей с ОВЗ, ЗПР составлены с учётом решения основной задачи: сформировать основы функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения.

**Вывод:** Расписание образовательной деятельности сбалансировано с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленности в нем предметов, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся. В учреждении созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ; созданы максимально благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

## Раздел 5. Востребованность выпускников

### Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	Год вы- пуска 2018	Год вы- пуска 2019	Год вы- пуска 2020
<b>Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию</b>			
Основное общее образование	11	14	17
Среднее общее образование	3	7	8
<b>Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %)</b>			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: – –	3/ 27,3%	6/ 42,9%	9/ 52,9%
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	9/ 81,8%	8/ 57,1%	7/ 35,3%
<b>Среднее общее образование:</b>			
Поступили в вузы	0	1/ 14,3%	0
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: – –	1/ 33,3%	3/ 42,9% %	5/ 62,5
Призваны в армию	0	0	1
Трудоустроились	2/ 66,7%	0	2
<b>Итого:</b>			
Инвалиды, находящиеся дома	0	0	1

### Выводы и рекомендации по разделу

62,5% обучающихся после окончания 11 классов поступили в учебные заведения среднего профессионального образования. Наибольшая доля выпускников 9-х классов (52,9%) продолжают обучение в общеобразовательной организации.

## Раздел 6. Кадровое обеспечение

### Качественный и количественный состав педагогических кадров образовательного учреждения

Состав кадров ОУ	2020 г.
Всего специалистов (в том числе совместителей):	75 чел.
Постоянные (основные) сотрудники	73 чел.
Совместители	2 чел.
Работающие по договору	75 чел.

Наличие в штате		
	Количество сотрудников	Количество сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации за последние 5 лет
– Административных работников	3 чел.	3 чел.
– Учителей (начальной школы, предметников)	30 чел.	30 чел.
– Педагогов-психологов	1 чел.	1 чел.
– Социальных педагогов	0 чел.	0 чел.
– Учителей-логопедов, учителей-дефектологов	0 чел.	0 чел.
– Старших вожатых	1 чел.	0 чел.
– Воспитатели ГПД	0 чел.	0 чел.
– <i>Другие должности</i>	34 чел.	9 чел.
4.3. Специалисты ОУ:		53 чел.
имеют образование		53 чел.
– высшее педагогическое		25 чел. (67,6%)
– высшее непедагогическое		2 чел.
– среднее профессиональное (педагогическое)		14 чел. (37,8%)
– среднее профессиональное (непедагогическое)		10 чел.
– среднее общее		0 чел.
имеют квалификационные категории		21 чел. (56,8%)
– Высшую		2 чел. (5%)
– Первую		19 чел. (51,4%)
– Соответствие занимаемой должности		5 чел. (13,5%)
– Молодые специалисты		6 чел. (16,2%)
– Стаж работы педагогов:		
до 3 лет		6 чел. (16,2%)
от 3 до 10 лет		7 чел. (18,9%)
от 10 до 30 лет		15 чел. (40,5%)
свыше 30 лет		5 чел. (13,5%)
Возраст педагогов:	до 55 лет	30 чел. (78,4%)
	свыше 55 лет	8 чел. (21,6%)

Средний возраст педагогического коллектива школы составляет – 43 года. Педагогов пенсионного возраста – 8 человек, педагогов в возрасте до 35 лет – 10, в том числе со стажем до трех лет – 6.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации. В 2020 году прошли курсы повышения квалификации 22 педагога (59,5%).

Все учителя, работающие в 5-10 классах, имеют курсы повышения квалификации по ФГОС.

В 2020 году прошли аттестацию:

- 5 педагогов (14,3%) учитель физики и информатики, учитель начальных классов, учитель математики, два учителя истории аттестованы на первую квалификационную категорию.
- заместитель директора аттестован на соответствие занимаемой должности;
- 6 педагогов (17,1%) аттестованы на соответствие занимаемой должности: учитель начальных классов, учитель информатики, учитель математики, педагог-библиотекар, два воспитателя.
- не имеют категории 8 педагогов (22,9%) принятые на работу в период с 2018 по 2020 год (учителя начальных классов, иностранного языка, математики, музыки, физической культуры, педагог-психолог).

За 2020 год динамика изменения педагогического состава следующая: 3 педагога (учитель математики – 1, учитель ОБЖ – 1, учитель истории и обществознания – 1) находятся в декретном отпуске, 14 педагогов имеет первую квалификационную категорию, 2 – высшую квалификационную категорию, 5 молодых специалистов не имеют категории, педагогический стаж которых составляет 4, 2, 1 год.

Освободившиеся вакансии были закрыты педагогами, стаж которых составляет более 10 лет и до 1 года.

Численность молодых педагогов в образовательной организации (педагогический стаж до 3 лет) 5 человек (14,3%): учителя физической культуры, английского языка, начальных классов.

В начале учебного года были определены шефы-наставники для молодых педагогов, составлена индивидуальная программы шефов-наставников, задачами которых являлись: обеспечение адаптации молодого специалиста в коллективе, оказана всесторонняя помощь (урочную, внеурочную), проводилось опережающее консультирование. Процесс адаптации молодых педагогов прошел успешно, о чем свидетельствуют посещенные уроки, беседы с молодыми специалистами, результаты их деятельности стимулировались через оценочные листы.

Администрация школы ведет целенаправленную работу по совершенствованию уровня профессиональной компетентности педагогов.

**Выводы:** Образовательный процесс в МБОУ Октябрьская СОШ в 2020 году был обеспечен педагогическими кадрами соответствующей квалификации и уровня образования, в педагогическом коллективе насчитывалось 37 человек. Основу коллектива составляют педагоги со стажем 15 лет и выше. В школе также работают молодые специалисты и педагоги со стажем работы до 10 лет. Согласно штатному расписанию, укомплектованность школы педагогическими кадрами на конец 2020 год составила 100%. Все учителя своевременно прошли курсовую переподготовку.

## **Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа. Цель методической работы – непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их компетентности в методике преподавания предмета. Для достижения данной цели в 2020 году методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- совершенствование педагогического мастерства педагогов школы,
- повышение категориальности педагогического коллектива,



- изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий,
- осуществление преподавания в соответствии с требованиями ФГОС,
- поиск эффективных способов взаимодействия педагогов различных уровней образования по обеспечению современного качества образования в условиях внедрения ФГОС второго поколения,
- использование мониторинга, являющегося действенным средством воспитания ответственности, развития личностного потенциала учителя.

Основные направления деятельности:

- организация работы педагогического совета,
- работа методического совета,
- работа школьных методических объединений учителей,
- организация работы учителей по темам самообразования,
- подбор и расстановка кадров,
- качество преподавания учебных предметов,
- аттестация педагогических работников,
- повышение квалификации педагогических работников,
- работа с молодыми специалистами,
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса,
- работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности,
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

С целью оказания эффективной методической помощи учителям в школе созданы и работают Методический совет школы и 4 школьных методических объединения:

- учителей начальных классов
- учителей русского языка и литературы;
- учителей математики и информатики;
- учителей естественнонаучных предметов.

Данные методические службы функционируют на основе Положения о методическом совете школы и Положения о школьном методическом объединении, годовых планов и анализов работы.

В 2020 году с целью совершенствования управления процессом достижения нового качества образовательных услуг как условия успешной реализации ФГОС коллектив школы работал над методической темой «Личностно-ориентированное образование – необходимое условие создания модели адаптивной школы как образовательного института развития личности».

**Подтема:** обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий, реализацию образовательных программ и базисного учебного плана, разработку модели школы, наиболее отвечающей меняющимся социальным и педагогическим условиям.

**Цель:**

1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества обучения школьников за счёт освоения технологий, обеспечивающих успешность работы каждого ученика;
2. Гармоничное развитие личности учащихся с учётом образовательных возможностей, индивидуальных особенностей возраста, интеллекта, состояния здоровья и интересов; выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
3. Совершенствование системы воспитания здорового образа жизни, системы здоровьесберегающих технологий обучения и формирование у учащихся позитивного отношения к своему здоровью.
4. Отслеживание динамики развития учащихся, создание эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

В связи с модернизацией образования перед педагогическим коллективом были поставлены следующие **задачи**:

1. *Совершенствование системы управления школой*: усиление горизонтальных и вертикальных связей между всеми управляющими звеньями; создание банка информации, на основе которого можно точно анализировать и корректировать образовательную ситуацию в школе. Изменились способы принятия управленческих решений: созданы и реализуются формы государственно-общественного управления. Родители учащихся – это главные заказчики образовательных услуг, активные участники образовательного процесса и общественный контроль. Система «Сетевой город. Край» открыла для доступа родителям классные журналы учащихся, сайт школы – содержание всей деятельности образовательной организации;
2. *Организация учебно-воспитательного процесса*: совершенствование учебного плана и учебных программ; развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей; осуществление дифференцированного подхода к работе с ученическими коллективами; цель реализации основной образовательной программы начального общего образования – обеспечение выполнения требований ФГОС; основной образовательной программы основного общего образования – (5класс) – обеспечение выполнения требований ФГОС; основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям ФкГОС;
3. *Формирование творчески работающего коллектива учителей*: обеспечение оптимальной нагрузки учителей; организация освоения современных образовательных технологий и диагностики качества обучения; проведение семинаров по обмену опытом; освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся; повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов;
4. *Развитие творческих способностей учащихся*: выявление уровня развития творческих способностей детей с целью совершенствования программ по предметам; создание творческой атмосферы в школе путем организации кружков, факультативов по предметам, проведение предметных олимпиад, декад; привлечение учащихся к творческим конкурсам вне школы;
5. *Воспитательная работа*: создание системы воспитательной работы с целью формирования сплоченного коллектива; совершенствование системы работы классных руководителей; формирование и закрепление традиций школы; усиление воспитательного потенциала уроков;
6. *Формирование физически здоровой личности*: предупреждение перегрузки учащихся в учебном процессе; оптимальная организация рабочего дня и недели с учетом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей детей; привлечение максимально возможного количества учащихся к занятиям в спортивных секциях, создание групп здоровья для ослабленных детей.

Реализация поставленных задач была организована через следующие формы методической работы:

- Тематические педагогические советы;
- Психолого-педагогические консилиумы;
- Заседания методического совета;
- Участие в вебинарах и семинарах, проводимых АК ИПКРО, издательством «Просвещения» и др.;
- Проведение открытых уроков и их анализ;
- Работа учителей над темами самообразования;
- Обобщение и распространение опыта на районном и краевом уровнях;
- Аттестационная компания;
- Предметные недели.

### **Работа методического совета школы и школьных методических объединений**

На заседаниях МС рассматривались следующие вопросы:

- Итоги методической работы;
- Планирование методической работы;
- Подготовка и анализ предметных школьных и районных олимпиад, предметных недель;
- Инспектирование рабочих программ по предметам и курсам;
- Рассмотрение групповых, индивидуальных занятий, курсов по подготовке к ГИА-2020.
- Рассмотрение нового положения об официальном сайте школы
- Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся
- Актуализация нормативно-правовой базы ГИА -9 и ГИА- 11.

Кроме того, члены МС были привлечены к анализу методических материалов, внесению коррективов в Положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей, разработке Положения об оценке инновационной деятельности учителя. На заседаниях методического совета рассматривались вопросы повышения профессионального уровня педагогов, работы учителей-предметников с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.

Работа ШМО была направлена на внедрение системно-деятельностного подхода в образовательном процессе, освоение современного учебного оборудования в рамках введения и реализации ФГОС.

На заседаниях ШМО рассматривались следующие вопросы:

- Психолого-педагогическое сопровождения процесса обучения детей с ОВЗ;
- Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО;
- Совершенствование системы оценивания достижений учащихся в рамках реализации ФГОС ООО;
- Проектная деятельность на уроках гуманитарного цикла. Взаимодействие с учащимися в ходе работы над проектом;
- Формирование языковой и коммуникативной компетенции в процессе работы с текстом. Смысловое чтение;
- Реализация системно-деятельностного подхода на уроках учителей естественно-математического цикла;
- Проектная деятельность на уроках естественно-математического цикла.

Учителя школы используют дистанционные образовательные технологии в учебном процессе, применяя для этого

- разнообразный набор сред и средств взаимодействия.
- для всех учащихся школы ДОТ реализуется в случае временного непосещения школы (при карантине или неблагоприятных погодных условиях);
- для отдельных учащихся при подготовке к ГИ

В школе ведется методическая работа с педагогическими работниками по повышению их профессионального уровня с целью соответствия требованиям профессионального стандарта педагога, реализуется план по подготовке к внедрению профессионального стандарта

- всеми педагогами школы проведен самоанализ и самооценка профессиональной деятельности учителя на основе профессионального стандарта
- каждым педагогом составлен индивидуальный план профессионального развития
- в 2020 году педагогами школы проведен Анализ результатов выполнения индивидуального плана профессионального развития

Одним из приоритетных направлений работы школы являлась деятельность по введению ФГОС ООО в штатном режиме – в 5-9 классах.

Особое внимание уделено вопросам составления рабочих программ по учебным предметам в условиях введения ФГОС ООО. Всеми учителями составлены рабочие программы по учебным предметам для 5-9 классов в соответствии с ФГОС ООО. Методическим советом проведена экспертиза рабочих программ с помощью экспертных листов, разработанных АК ИПКРО.

### **Работа методического объединения классных руководителей.**

В состав методического объединения классных руководителей входило 19 классных руководителей 1-11 классов (включая филиалы). В течение 2020 учебного года методическое объединение работало над темой - «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России». Были поставлены следующие задачи:

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
5. Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
6. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
7. Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.
8. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
9. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Достижение поставленных цели и задач проходило через следующие организационные *формы работы МО*:

- индивидуальные консультации по проблемам воспитательной работы,
- выступление классных руководителей на заседаниях МО;
- изучение новинок научно-методической литературы и профессиональных журналов;
- открытые мероприятия;

*Основными направлениями деятельности являлись:*

- анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива;
- участие в разработке планов воспитательной работы в классе;
- проведение классных часов и внеклассных мероприятий;
- взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствование методики.

Первое заседание МО классных руководителей в 2020 состоялось 14 февраля, на нем были рассмотрены темы:

**Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.**

Были заслушаны выступления классных руководителей по темам:

1. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.
2. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.
3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.
4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.
5. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:
  - творческие конкурсы;

- диагностирование;
- ролевые игры (*обмен опытом.*)

Данное заседание преследовало две главные цели: во-первых обобщить педагогический опыт классных руководителей со стажем и во-вторых повысить уровень методического мастерства классных руководителей. Организация внеурочно-досуговой деятельности – часть УВП школя, средство социализации и профилактики девиантного поведения. Методика организации и проведения форм досуга, должна соответствовать возрасту и потребностям детского коллектива.

Итоговое заседание МО по теме «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся» 2019-2020 учебного года состоялось 16 мая. Были обсуждены следующие вопросы:

1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.
2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.
3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.
4. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.
5. Организация летнего отдыха учащихся.

***Можно выделить самые распространённые проблемы, мешающие их полноценной работе:***

1. Нехватка времени для общения и работы с классом из-за загруженности работой учителя как предметника, оформление большого количества документов, обилие курсов, совещаний и прочей учебной деятельности.
2. Большая часть родителей не заинтересована в общении с классным руководителем, отсюда отсутствие интереса обеих сторон к воспитанию успешного учащегося, непонимание, раздражительность со стороны обеих сторон.
3. Несогласованность со стороны учителей-предметников и классного руководителя в требованиях к классу.

Все эти проблемы решались при разработке нового плана работы МО на 2020-2021 учебный год.

Следующее заседание методического объединения проводилось в соответствии с утвержденным планом работы. 25 сентября состоялось первое заседание по теме: Организационно – установочное заседание МО классных руководителей.

**Обсуждаемые вопросы:**

1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год и планирование работы ШМО КР на 2020-2021 учебный год. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.
2. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году.
3. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.
4. Выбор педагогами тем для самообразования.

Заседание было посвящено ознакомлению с нормативными документами по организации воспитательной работы в 2020/2021 учебном году; ознакомлению с функциональными обязанностями; о правилах составления и сроках сдачи социального паспорта класса; утверждению плана МО на учебный год; планирование воспитательной работы и ее учет; организация работы с учащимися, состоящими на различных видах учета. Основная цель заседания – планирование воспитательной работы в соответствии с направлениями и проблемами на текущий год.

Последнее заседание МО в 2019 году прошло 26 ноября по теме: Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе.

### **Обсуждаемые вопросы:**

1. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта.
2. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. (ЗД ВР)
3. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации.
4. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.

По первому вопросу выступили классные руководители, у которых дети состоят на различных видах учета, описали формы работы с такими обучающимися и методы профилактики. По второму вопросу - заместитель директора по воспитательной работе Аникусько Е.Ю., которая дала рекомендации по воспитанию обучающихся разных возрастных категорий, методам профилактики правонарушений и взаимодействию с соответствующими органами. Шуткиной А.В., руководителем МО классных руководителей, были рассмотрены нормативно-правовые документы по профилактике правонарушений период нахождения детей в школе, в каникулярное и внеурочное время в 2020-2021 учебном году. По третьему и четвертому вопросу – Николенко Т.Д, педагог-психолог, которая рассказала о конфликтах и способах выхода из них. Дала рекомендации по работе с обучающимися, стоящими на разных видах учета.

В течение всего года классными руководителями были проведены внеклассные занятия, классные часы разнообразной тематике, участвовали в разнообразных выставках и конкурсах в дистанционном формате.

В течение всего года велась активная работа с родителями учащихся: проводились родительские собрания (онлайн), консультации, беседы, тренинги. Весь учебный год педагоги вели дневники наблюдений за учащимися, отслеживая в них динамику уровня воспитанности.

Наряду с положительными моментами есть у нас определенные проблемы и нерешенные задачи:

1. Повысить педагогический уровень проведения классных часов.
2. Систематизировать взаимопосещения классных часов.
3. Продолжить работу с дневниками наблюдений учащихся, выявлять уровни воспитания в классе, повышать их.
4. Сотрудничество с родителями, активизация их деятельности с обучающимися.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Организация методической работы позволяет повышать профессиональный уровень педагогических работников. Однако проблемой является недостаточная активность педагогов в распространении и обобщении своего педагогического опыта.

План работы МО классных руководителей выполнен; задача, требующая повышенного внимания: повышение педагогического мастерства классных руководителей и дессиминация опыта работы лучших классных руководителей – путем представления опыта работы на конкурсах различного уровня и публикации на школьном сайте.

## **Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение**

Образовательное учреждение имеет электронную почту (osschool@mail.ru). Официальный сайт школы размещен в сети Интернет по адресу <https://osschool.ucoz.net/>, зарегистрирован в системе Рособразования и полностью соответствует требованиям действующего законодательства по результатам мониторинга сектора информатизации образования Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

В школе имеется 22 компьютера, с выходом в сеть Интернет.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

В процессе проведения обучения используется РИС «Сетевой край. Образование»

В школе используется контентная фильтрация NetPolice Lite для блокирования ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации.

Обеспечена открытость и доступность информации о деятельности школьного библиотечно-информационного центра. На сайте школы создан раздел «Библиотечно-информационный центр», где публикуется нормативные акты различного уровня, план и анализ работы БИЦ, интерактивные выставки, плакаты и викторины, информация о проведенных мероприятиях.

Школьный библиотечно-информационный центр в своей работе руководствуется нормативными актами, касающимися деятельности школьных библиотек.

Фонд библиотеки состоит из учебников, художественной и научно-популярной литературы, ЦОР и подписных изданий. План заказа формируется согласно федеральному перечню учебников, согласовывает с директором школы, заместителем по УВР, учителями-предметниками. В мае-июне библиотека проводит сбор учебников и в июне выдаёт их на новый учебный год.

Фонд художественной литературы библиотека пополняет за счёт Федеральных и краевых субвенций, за счет книг, полученных от читателей в дар.

**1. Количество читателей:** всего – 208

- в т. ч. обучающихся – 155
- учителя – 37
- прочие – 16

**2. Книжный фонд:** всего – 6545

**3. Книговыдача:** всего – 1071

**4. Число посещений:** - 3565 на 1 чел. ≈ 5,83

**5. Читаемость:** ≈ 19,42

Обеспеченность учебниками составила 100%.

В библиотеке организованы места для работы пользователей библиотеки, рабочее место библиотекаря. Читальный зал совмещен с абонементом. Организует работу библиотеки и читального зала библиотекарь, имеющая высшее педагогическое образование, стаж библиотечной работы 2 года.

Оснащение библиотеки:

- компьютер (имеется выход в Интернет),
- ноутбук,
- проектор,
- экран,
- многофункциональное устройство.

В течение учебного периода в библиотеке велась индивидуальная и массовая работа. Для коллектива по требованию подбирался необходимый материал для проведения классных часов, бесед, конкурсов и других мероприятий. Цели массовой работы – показать ребятам прелесть чтения, научить их любить книгу, сделав чтение первейшей потребностью. Массовые мероприятия, проводимые в различных формах, помогают учащимся эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий. Не последнюю роль играет и принцип наглядности. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его



влияние. Поэтому очень важно использовать не только живой язык, но и иллюстрированный материал, музыку, видеоматериалы.

С учащимися проводилась индивидуальная работа; улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки; организация книжного фонда идет с учетом изменения читательских интересов. Наряду со школьными мероприятиями в библиотеке также проводились тематические мероприятия.

В течение всего учебного года в читальном зале школьной библиотеки оформлялись информационно-тематические стенды к различным праздничным датам: день знаний, международный день пожилых людей, и др. А также велась работа по оформлению стенда писателей-юбиляров.

### **Библиотечно-библиографические уроки:**

- «Структура книги» 1-5 кл. - январь;
- Помощь обучающимся 9-11 кл. в подборе материала для подготовки к ГИА и ЕГЭ; - в течение года.
- «Первое посещение библиотеки» 1 кл. - сентябрь;

### **Мероприятия:**

- викторина для первоклассников: «Любимые сказки »;
- викторина "Знаешь ли ты природу?" для детей 2 класса
- интеллектуальные и занимательные игры ("Угадай животного", " Нарисуй растение" и другие.)
- выставка детских книг;
- викторина «В стране детских сказок»
- конкурс рисунков на тему: «Мой любимый сказочный герой»

В библиотеке оформлены **стенды:**

- постоянные:
  - конституция детям
  - государственная символика
- Приуроченные к знаменательным датам и событиям:
  - Международный день пожилых людей;
  - День матери в России;
  - День народного единства;
  - День Защитника Отечества.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения, проводились с использованием презентаций и музыкального сопровождения, выставка книг являлась обязательным элементом мероприятий. Все дети с удовольствием участвовали в предложенных мероприятиях, показывали свои способности и знания.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя и классные руководители. Систематически проводились беседы по сохранности учебников обучающихся. Каждую четверть проводился рейд по сохранности учебников.

В конце учебного года проходит сдача учебников по классам.

На протяжении всего учебного года велась работа с активом школьной библиотеки:

- Рейды по проверке состояния учебников у учащихся.
- Мониторинг посещаемости библиотеки.
- Участие, помощь актива библиотеки в организации мероприятий школьной библиотеки.
- Ремонт ветхих книг.

Прошли смотры-рейды по сохранности учебников. Проверка состояния учебников проводилась 1 раз в каждую учебную четверть во всех классах с 1 по 11.

Результаты рейда были оформлены в школьной стенгазете.

К началу учебного года библиотека обеспечила всех учащихся и учителей учебной литературой, где тесно сотрудничала с другими школами района. По просьбе учителей библиотека оказывала помощь в подборе литературы к праздникам, мероприятиям, предлагалась информация на нетрадиционных носителях.

Читателям обеспечен доступ к электронной библиотеке «ЛитРес: Школа».

Приоритетной для библиотеки остаётся и индивидуальная работа с читателями. Это и проведение рекомендательных бесед и бесед о прочитанном; консультации по созданию различного вида документов в электронном виде, и поиск нужной информации в сети Интернет. БиЦ оказывает поддержку и в подборе литературы для научной или творческой работы учащегося.

Анализ данного направления деятельности БиЦ показывает необходимость усиления работы по внедрению информационно-коммуникативных технологий в работу библиотеки: необходима модернизация страницы библиотеки на сайте школы, в работу библиотеки следует более активно внедрять современные компьютерные технологии. Только такая работа не возможна без профессиональной поддержки.

### **Обеспечение образовательного учреждения учебной литературой**

Деятельность БиЦ по обеспечению школы учебной литературой:

- бесплатное обеспечение всех учащихся школы учебниками по основным предметам
- организация учета и хранения библиотечного фонда учебников в соответствии с «Порядком учета библиотечных фондов ОУ»
- организация системы заказа на литературу с учетом имеющегося фонда в строгом соответствии с программами и учебными планами школы и с «Федеральным перечнем учебников»
- активное участие в муниципальном учебном обменно-резервном фонде

### **Выводы и рекомендации по разделу.**

Много внимания уделяется изучению и внедрению новых технологий, работе с библиотечным фондом, его комплектованию, списанию, справочно-библиографической работе, библиотечно-информационному обслуживанию читателей, а также массовой работе с читателями по привлечению внимания учащихся и педагогов к библиотеке, книге, чтению, работе с документацией, созданию современного имиджа библиотеки, повышению своего профессионального уровня. Библиотека развивает и поддерживает в детях привычку чтения и учения, а так же потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни. Библиотека пропагандирует ресурсы БиЦ как внутри школы, так и за её пределами.

Выявлены проблемы, над которыми необходимо работать в следующем году:

1. Снижается читательская активность у обучающихся, по сравнению с прошлым годом на 0,9%, из-за нехватки современной художественной литературы. В фонде содержится устаревшая литература и требуется пополнения интересной художественной литературы для учащихся 5-9 классов. Решить данную проблему возможно с помощью электронной библиотеки Литрес: Школа
2. Уменьшился фонд учебной литературы, но процент обеспеченности остается стабильным 76%, за счет использования обменно-резервного фонда. Не хватает средств на приобретение учебников технологии, ИЗО, музыки, физкультуры.

В следующем году планируется продолжать овладение новыми технологиями, применять их в работе, с их помощью привлекать детей к чтению. Формировать и развивать навыки независимого библиотечного пользователя. Для пополнения фонда интересной художественной литературой раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке». Реализовывать начатые проекты.

## Раздел 9. Материально-техническая база

МБОУ Октябрьская СОШ располагается в двух зданиях, на которые оформлены правоустанавливающие документы:

- здание типовое 2-х этажное кирпичное: учебные кабинеты для учащихся 1-11 классов, компьютерный класс, кабинеты иностранного языка, медицинский кабинет, спортивный зал, музей, гардеробы, санузлы;
- здание 2-х этажное кирпичное столярные и слесарные мастерские, кабинет технологии, кулинарии; гараж.

Учащиеся 1-4 классов обучаются в закрепленном за каждым классом учебном помещении. Для учащихся 5-11 классов организовано обучение по классно-кабинетной системе. Учебные помещения включают: рабочую зону учащихся, рабочую зону учителя. Все кабинеты обеспечены компьютерным мультимедийным оборудованием.

В трёх кабинетах химии, физики, биологии имеются лаборантские. Кабинет химии оборудован вытяжным шкафом в рабочем состоянии и подводкой воды к рабочим местам учеников.

Все учебные кабинеты оборудованы ученической мебелью: столами и стульями. Маркировка на мебели имеется, что соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10. «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

Физкультурно-спортивная зона размещена со стороны спортивного зала. Спортивно-игровые площадки имеют твердое покрытие, футбольное поле - травяной покров. Ограждение школы по всему периметру высотой 1,5 м, что соответствует СанПиН 2.4.2.2821-10

Хозяйственная зона расположена со стороны гаража и имеет самостоятельный въезд с улицы. В хозяйственной зоне имеется 1 контейнер с крышкой, установленный на твердой площадке.

Школа оснащена автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения людей и управления эвакуацией людей при пожаре, сторожами организована охрана здания, помещений, имущества и прилегающей территории.

Территория школы озеленена: деревья высажены на расстоянии не менее 15 м от здания.

В учреждении 11 учебных кабинетов, оснащенных оборудованием, необходимым для учебного процесса.

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	количество		
	2018	2019	2020
Начальных классов	7	7	7
Химии, биологии с лабораторией	2	2	2
Физики, географии с лабораторией	1	1	1
Английского языка	1	1	1
Немецкого языка	2	2	2
Русского языка и литературы	3	3	3
Информатики и ИКТ	3	3	3
Математики	3	3	3
Кабинет обслуживающего труда	1	1	1
Учебные мастерские	3	3	3

Оснащение компьютерной и цифровой техникой:

Наименование	количество		
	2018	2019	2020
Компьютер	31	31	31

Ноутбук	13	13	13
Принтер	3	3	3
МФУ	11	11	11
Цифровой фотоаппарат	2	2	2
Интерактивная доска	2	2	2
Мультимедиапроектор	18	18	18
Конструктор LegoWedo	3	3	3
Цифровой микроскоп	3	3	3

**Выводы:** в школе созданы условия для эффективной реализации основной образовательной программы: все учебные кабинеты, рекреации оснащены современной мебелью и цифровой техникой, комфортны и эргономичны. Однако наблюдается процесс старения цифровой техники и мебели.

## Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Согласно статье 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяющей «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации», к компетенции образовательной организации относится проведение самообследования и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования определена в школе следующими локальными актами:

- Положением о внутришкольном контроле, Положением о контрольно-оценочной деятельности,
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ Октябрьская СОШ

Внутренняя оценка качества образования в МБОУ Октябрьская СОШ осуществляется на основе существующей системы критериев, показателей, уровней, характеризующих основные аспекты качества образования:

- качество образовательных результатов;
- качество образовательного процесса;
- качество условий реализации образовательных программ.

Объектами оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, являются:

- кадровое обеспечение
- материально-техническое обеспечение
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия.

Об условиях, обеспечивающих образовательный процесс, было сказано выше. Объектами оценки качества реализации образовательного процесса являются:

- основная образовательная программа начального общего образования; - рабочие программы по предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- качество уроков и занятий внеурочной деятельности;
- удовлетворённость родителей учебно-воспитательным процессом. Внутренняя система оценки качества образования в МБОУ Октябрьская СОШ имеет своей целью:
- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- принятие обоснованных управленческих решений администрацией школы.

#### **Направления внутришкольной системы оценки качества**

Направления распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФкГОС.

Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании. Мероприятия ВШК являются частью ВСОКО.

Контроль осуществляется на основании плана работы школы и положения о ВШК. ВШК строится в соответствии с целями и задачами школы. По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Результаты ВШК обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах. Анализ имеющихся материалов позволяет целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяющей соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в учебном году явились:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- организация профильного обучения;
- качество образования;
- качество ведения школьной документации;
- организация индивидуального обучения на дому;
- организация горячего питания в школьной столовой;
- адаптация учащихся 1, 5, 10
- выполнение учебных программ и их практической части;
- подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся;
- состояние условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- работы с одарёнными обучающимися;
- состоянием методической работы;
- выполнение решений педсоветов, совещаний.

#### **Основные формы контроля:**

Классно-обобщающий контроль: в 1, 4, 5, 6, 9, 10 классах с целью определения образовательной подготовки, сформированности мотивации к обучению, сформированности классного коллектива: «Адаптация учащихся к школе», «Уровень образовательной подготовки и готовность к продолжению образования на уровне основного общего образования»; «Адаптация пятиклассников к условиям обучения на уровне основного общего образования», «Уровень образовательной подготовки и готовность к обучению на уровне среднего общего образования»;

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в учебном году явились:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество знаний, умений, навыков учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся;

#### **Основные формы контроля:**

- **классно-обобщающий контроль:** в 1, 5, 10 классах с целью определения образовательной подготовки, сформированности мотивации к обучению, сформированности классного коллектива: «Состояние адаптации первоклассников», «Уровень ЗУН и готовность к обучению в 5 классе»; «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5 класса в период адаптации к условиям обучения на второй ступени школы», «Уровень ЗУН и готовность к обучению на II ступени обучения»;
- **обзорный контроль:** обеспеченность школьников учебной литературой, готовность к новому учебному году, содержание рабочих программ учебных предметов и курсов, выполнение программ, планирование итогового повторения по математике и русскому языку в выпускных классах, организация работы факультативов, курсов по выбору, работа с отстающими детьми, работа с учащимися, мотивированными на успешное обучение; -тематический контроль: выполнение программ и их практической части, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов; соблюдение единого орфографического режима при заполнении дневников, соблюдение орфографического режима ведения тетрадей и качество их проверки учителем;
- **персональный контроль:** соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории (аттестация педагогов)
- **административный контроль** уровня знаний и умений учащихся по предметам: стартовый контроль, рубежный контроль, итоговый контроль (годовой на конец учебного года в переводных классах), предварительный контроль (перед экзаменами в выпускном классе), итоговый контроль (итоговая аттестация в выпускном классе);

Методы контроля:

- наблюдение;
- изучение документации;
- проверка знаний учащихся;
- анкетирование;
- посещение уроков;
- анализ.

Основные направления посещения уроков:

- формы и методы, применяемые на уроках;
- система работы учителей с детьми с повышенной и пониженной мотивацией;
- система контроля и учета знаний;
- реализация системно-деятельностного подхода в обучении;
- применение на уроках ИКТ.

**Основные направления посещения уроков:**

- система работы учителей с детьми с повышенной и пониженной мотивацией;
- наличие приёмов, направленных на формирование универсальных учебных действий;
- реализация системно-деятельностного подхода в обучении;
- применение на уроках современного оборудования.

Посещенные уроки показали, что учителя:

- уверенно, профессионально владеют учебным материалом;
- дают разноуровневые домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение;
- умеют отбирать, анализировать и конструировать содержание материала в соответствии с целями обучения и воспитания, с учётом уровня способностей учащихся;
- используют современные образовательные технологии: ИКТ, проектные, проблемные, личностно ориентированные;
- осваивают современное учебное оборудование;

- формируют навыки самостоятельной работы учащихся;
- используют различные приёмы активизации познавательной деятельности учащихся.

Однако следует отметить затруднения учителей:

- при формировании умений учащихся осуществлять самоконтроль и самооценку;
- в организации деятельности учащихся с низкой мотивацией;
- в планировании метапредметных результатов конкретного класса;
- в построении урока в рамках системно-деятельностного подхода;
- в организации проектной деятельности учащихся на уроках.

Ведение электронных журналов производится в системе «Сетевой край. Образование», что позволило администрации школы проводить более углубленный мониторинг ведения классных журналов, позволяет родителям своевременно отслеживать успеваемость и качество образования. В течение года регулярно проверялись классные журналы. Проверки показали, что замечаний по ведению журналов стало значительно меньше, правильно и вовремя оформляют журналы 84 % учителей. Есть учителя, которые несвоевременно выставляют отметки за письменные работы и несвоевременно прописывают домашние задания по таким предметам как технология, физическая культура.

Проверка состояния тетрадей в течение учебного года показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам.

Орфографический режим соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ, лабораторных и практических работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета и совещаниях при директоре, заседаниях ШМО.

Анализ имеющихся материалов позволяет целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяющей соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

Проблемы, выявленные по результатам мониторингов.

- Большое количество учащихся, имеющих одну «3» или одну «4».
- Не все учащиеся осваивают ООП (наличие неуспевающих по результатам промежуточной аттестации).
- Не достаточно эффективная работа с детьми с особыми образовательными потребностями.
- Слабо организована проектная и исследовательская деятельность учащихся.
- Отсутствие мониторинга личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД на уровне основного общего образования.
- В систему оценивания метапредметных результатов школьников на уровне основного общего образования включена только комплексная работа.

### Анализ показателей деятельности МБОУ Октябрьская СОШ

№	показатели	Единица измерения		
		2018	2019	2020
1.	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1	<i>Общая численность учащихся</i>	151	155	160
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	73	63	70

1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	63	76	77
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	10	16	12
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	42,3%	44,3%	37%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,44	3,55	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,0	2,91	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	57	57	57
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	3,7	2,33	П – 36 Б – 3,2
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./ 0%	0 чел./ 0%	0 чел./ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./ 0%	0 чел./ 0%	0 чел./ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./ 0%	0 чел./ 0%	0 чел./ 0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./ 0%	0 чел./ 0%	0 чел./ 0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./ 0%	0 чел./ 0%	0 чел./ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./ 0%	2 чел./ 66,7%	0 чел./ 0%



1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./ 0%	0 чел./ 0%	0 чел./ 0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./ 0%	0 чел./ 0%	0 чел./ 0%

### **Общие выводы**

1. Сформированная структура управления позволяет реализовывать образовательные программы всех заявленных уровней образования. Руководство школой ведется в соответствии с законодательством РФ.
2. Учебные планы школы разработаны в соответствии с БУП-2004, ФГОС НОО и ООО, в них в полном объеме сохранен обязательный федеральный компонент в части образовательных областей и перечня образовательных компонентов, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не превышен. Учебные планы позволяют в полном объеме реализовать образовательные потребности и запросы участников образовательных отношений.
- 2) Содержание и качество подготовки обучающихся по образовательной программе начального и основного общего образования соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, по образовательной программе среднего и основного (8-9 классы) общего образования соответствует федеральному компоненту государственного образовательного стандарта.
- 3) Кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение реализации образовательного процесса соответствует:
  - требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования;
  - требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования и позволяет реализовать основные образовательные программы школы на всех уровнях образования через урочную и внеурочную деятельность учащихся.