

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

02.09.2024

ПРИКАЗ
п. Октябрьский

№100/1-П

О создании школьного хора в МБОУ Октябрьская СОШ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», перечнем поручений Президента Российской Федерации от 25 августа 2021 года приказ -1808 ГС п.2 г-2 « По проведению на регулярной основе Всероссийских театральных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам», во исполнение пункта 10 Перечня поручений Минпросвещения РФ по итогам Всероссийского совещания с руководителями органов исполнительной власти РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования по созданию театральных кружков, детских хоровых школ, в каждом общеобразовательном учреждении и в целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами искусства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность школьного хора «Капельки» в системе воспитательной работы МБОУ Октябрьская СОШ
2. Назначить ответственным за реализацию проекта «Школьный хор» заместителя директора по ВР Аникусько Елену Юрьевну
3. Назначить руководителем школьного хора учителя начальных классов Вильде Инну Вячеславовну
4. Утвердить:
 - Положение о Школьном хоре (Приложение 1);
 - Функциональные обязанности руководителя школьного хора (Приложение 2);
 - Программу школьного хора «Капельки»
5. Учителю информатики Гооге Ирине Сергеевне дополнить раздел школьного сайта «Дополнительное образование» вкладкой «Школьный хор» и разместить в ней настоящий приказ и иные документы и сведения, связанные с деятельностью школьного хора
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



Л.Н. Потапова

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
от 29.08.2024 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 02.09.2024 №100/1-П

Директор школы  Л.Н. Потапова

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ХОРОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года; во исполнение пункта 10 Перечня поручений Минпросвещения РФ по итогам Всероссийского совещания с руководителями органов исполнительной власти РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования по созданию театральных кружков, детских хоровых школ, в каждом общеобразовательном учреждении», в целях исполнения пункта 4 Протокола заседания Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных хоров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 1, утвержденного 4 апреля 2022 года № СК-77/06-пр, Программой воспитания МБОУ Октябрьская СОШ Кулундинского района Алтайского края.

1.2. Положение регулирует деятельность школьного хорового коллектива «Капельки» МБОУ Октябрьская СОШ.

1.3. Школьный хоровой коллектив возглавляет руководитель хора, назначенный руководителем образовательного учреждения.

1.4. Школьный хор участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи деятельности

2.1 **Основная цель** занятий хоровым пением - совершенствование системы духовнонравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами музыкального искусства, создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширению культурного диапазона и реализации творческого потенциала, развитию личностных качеств через общение с искусством с одной стороны, с другой - развитию музыкальных способностей, творческой активности личности.

2.2 **Основные задачи** школьного хорового коллектива:

- создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, развитию умений коллективного сотрудничества;

- вовлечение обучающихся школы в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;
- расширение зоны сотрудничества с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры Кулундинского района;
- вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся.

3. Организация деятельности школьного хорового коллектива

3.1. Организационная деятельность:

- осуществление концертной деятельности хора, в том числе, его подразделений;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса в хоре;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Образовательная деятельность:

- проведение занятий, направленных на развитие вокальных данных;
- изучение современного детского песенного репертуара;
- осуществление связи обучения с практикой; - развитие личностных качеств обучающихся; - привитие музыкальной культуры.

3.3. Школьный хор организует свою работу на основании годового плана, утверждаемого приказом по школе.

3.4. Деятельность организуется в рамках урочной и внеурочной деятельности.

3.5. Занятия в хоровом коллективе проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.6. Группы хора могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.7. Продолжительность и периодичность занятий в хоровом коллективе определяются учебным планом соответствующей образовательной программы и расписанием занятий (графиком).

3.8. В работе хорового коллектива, при наличии условий и согласования руководителя хорового коллектива, могут участвовать педагогические работники МБОУ Октябрьская СОШ без включения в основной состав.

3.9. Педагог, реализующий программу школьного хорового коллектива, выбирает по своему усмотрению методы и технологии, направленные на достижение запланированных результатов обучающихся.

4. Контроль за деятельностью школьного хорового коллектива:

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного хорового коллектива осуществляет администрация МБОУ Октябрьская СОШ;

4.2. Непосредственное руководство школьным хоровым коллективом осуществляет его руководитель;

4.3. В целях обеспечения деятельности школьного хорового коллектива его руководитель:

4.3.1. Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;

- 4.3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность;
- 4.3.3. Готовит вокально-хоровые номера, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- 4.3.4. Представляет отчёты о результатах деятельности школьного хорового коллектива за отчетные периоды.

5. Материально-техническая база школьного хорового коллектива:

- Кабинет
- Музыкальный центр
- Компьютер
- Сборники вокальных произведений
- Медиатека с дисками
- Костюмы
- Альбомы с фото
- Видеозаписи с концертов - Микрофоны 2 шт
- Компьютер, проектор.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора МБОУ Октябрьская СОШ.
- 6.2. Срок действия не ограничен.
- 6.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
от 29.08.2024 протокол № 1



Директор школы Л.Н. Потапова

Функциональные обязанности руководителя школьного хора

1 Общие положения 1.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.3. На должность руководителя школьного хора назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности руководитель школьного хора руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, управление в сфере образования, коллективным договором, локальными общеобразовательного учреждения.

1.5. Руководитель школьного хора должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную Конвенцию о правах ребенка;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- убеждения, аргументации своей позиции, воспитанниками разного возраста, их родителями педагогическими работниками; - музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии,
- основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечествен нон музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности Руководитель школьного хора:

- 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.2. Составляет план работы школьного хора на год.
- 2.3. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 2.4. Участвует в организации и проведении творческих мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы, а также в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. различного уровня.
- 2.5. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.6. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности. 2.7. Своевременно ведет необходимую документацию.

3. Права Руководителя школьного хора:

- 3.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.2. Представлять на рассмотрение директора, заместителя директора предложения по улучшению деятельности школьного хора.
- 3.3. Получать от педагогических работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.4. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от руководства учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте. 3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4. Ответственность Руководитель школьного хора несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- 4.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством, причинение материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством